

Name: Soraia Cristina Querido Ferreira  
Referat: Vorsitz  
Zeitraum: 13. Dezember 2017 - 08.2017

## **Projekt 1 – Finanzen**

erledigt:

- Unterstützung bei Beantwortung von E-Mails und Anträgen

weitere Arbeitsschritte:

- Unterstützung bei Aktualisierung von HH-2017
- Unterstützung bei HH-Abschluss 2016

Probleme:

- die letzten Wochen mehr fokussiert auf Vorsitz

## **Projekt 2 – Vorsitz**

erledigt:

- Urabstimmung vorbereitet:
  - Wahlzettel vorbereitet & ausgehändigt
  - Infoblatt für die Urabstimmung vorbereitet
  - Facebook-Post durch Senta und Marco
  - Rundmail an alle Studierenden versendet
  - mit Lukas Rücksprache gehalten bezüglich Wählerverzeichnis, Urnen und Wahlkabinen
  - Zählung durch AstA-Referenten\*innen organisiert
- Weihnachtskarten in Zusammenarbeit mit Senta, Marco und Joshua erstellt
- Schreiben bezüglich Satzungsänderungen an das Justitiariat
- Alle eingegangenen Reader gelesen (an Marco geschickt zur gleichen Formatierung und an die jeweiligen Referenten\*innen, falls es nicht ausführlich genug war bzw. Fragen offen waren)
- allgemeine Referatstätigkeiten (E-Mails beantwortet und endlich alle abgearbeitet, AstA-Sitzungseinladung geschrieben, Sitzungsprotokoll korrigiert etc.)
- In Kontakt mit Steuerberater aus Giessen getreten bezüglich der Umsatzsteuerproblematik bei einem anderen AstA (E-Mail von Dezember 2016, die nicht beantwortet wurde)
- In Kontakt getreten mit NightLine, um mehr über die Probleme der Studierenden zu erfahren und zur Vernetzung
- In Kontakt mit einem Parlamentarier vom StuRa der Universität Rostock getreten, bezüglich eines möglichen Termins zur Vernetzung
- Teilnahme an der Dienstberatung am 09.01.2018
- Vernetzungstreffen mit NightLine organisiert, um mehr über die Probleme der Studierenden zu erfahren

weitere Arbeitsschritte:

- erneute Referatengespräche
- Treffen mit Panzig bezüglich eines neuen Kooperationsvertrages

#### Probleme:

- Viele E-Mails wurden in den letzten Jahren nicht abgearbeitet und es ist einiges Wissenswertes dabei verloren gegangen z.B. Steuerberater (wir hätten sowohl vom ehemaligen Vorsitzenden als auch Finanzer schon früher in Kenntnis gesetzt werden können bezüglich der Umsatzsteuerproblematik)

#### **zukünftige Projekte:**

- Steuererklärung für Studierende in Zusammenarbeit mit Joshua mehr bewerben
- Kooperation mit GreifMusic?
- Workshop für FSRs über die allgm. Arbeit (Sitzungsprotokolle – enthaltene Punkte, Feststellen der Beschlussfähigkeit, wie sollte ein Auszug aussehen), mögliche Kooptierung, Erarbeitung von Fachschafts- und Finanzordnung, Planung von Veranstaltungen und was man beachten muss bei Zusammenarbeit mit FSR und AStA, Relevanz von der Vertretung der FSK und StuPa → soll im Semesterstart im April angeboten werden, dazu Kontakt mit Finja aufgenommen
- Bessermithfahren.de in AStA-Website komplementieren? (kosten- und werbefreies Angebot im Gegensatz zu blablacar)

#### **Sonstiges:**

- Unterstützung bei Weihnachten im Flüchtlingsheim
- anwesend bei allen AStA- und StuPa-Sitzungen

Name: Senta Banner  
Referat: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Newsletter**

erledigt:

- endgültige Version der Texte verfasst
- Feedback der Referent\*innen eingeholt
- Veröffentlichung

weitere Arbeitsschritte:

- erneuter Antrag für die Abschaffung des Newsletters

Probleme:

- das Zeit/Nutzen-Verhältnis der Erstellung des Newsletters ist katastrophal

### **Projekt 2 – Podiumsdiskussion**

erledigt:

- alle Unterlagen des Projekts zusammengestellt für Florian, um ihm als HoPo-Referent die Veranstaltung zu übergeben

weitere Arbeitsschritte:

- Einarbeitung von Florian

### **zukünftige Projekte:**

- Studierendenportal pflegen
- Hochschulinformationstage

### **Sonstiges:**

- allgemeine Referatstätigkeiten
- Übernahme von Büroschichten anderer Referent\*innen & Mathias
- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Zuarbeit für Vorsitz und Referat Grafikdesign
- Reader für Presse-Referat überarbeitet
- allgemeine Co-Vorsitz-Tätigkeiten (Rechenschaftsberichte bündeln, Protokolle und Beschlüsse schreiben)

Ich war vom 23. Dezember 2017 bis 2. Januar im Urlaub.

Ich hoffe, ihr hattet schöne Feiertage & wünsche Euch allen ein frohes neues Jahr!

Name: Marco Rinn

Referat: Grafikdesign, Website-Betreuung und Datenschutz

Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 09. Januar 2018

### **Projekt 1 – AStA-Website**

erledigt:

- Aktualisierungen, Ausschreibungen hochladen

weitere Arbeitsschritte:

- weitere Aktualisierungen / Daten in das Studienportal transferieren

### **Projekt 2 – Design und Grafik**

erledigt:

- Kacheln für Facebook erstellt (Wahlen, Referatsbewerbungen, Weihnachten, Silvester, etc.)
- Weihnachtsanimation erstellt
- Neue Werbematerialien bestellt (Aufkleber, Bierdeckel, Banner)
- Gremienflyer überarbeitet
- Reader aller Referent\*en\*innen formatiert

weitere Arbeitsschritte:

- Gremienflyer bestellen

### **Projekt 3 – Banner und Werbetafel des AStA-Gebäude**

erledigt:

- Schild in Empfang genommen, Gespräche mit Hausmeister

weitere Arbeitsschritte:

- Anbringung je nach Wetterlage in der 3. Januarwoche durch die Hausmeister

### **Projekt 4 – Technik**

erledigt:

- Internetrecherche zu neuen PCs und Beamer

weitere Arbeitsschritte:

- Vergleichsangebote einholen
- PCs und Beamer bestellen, PCs einrichten

### **Sonstiges:**

- Standardaufgaben (AStA-Sitzungen, Büroschichten, ...)
- Teilnahme am „Geschenke packen für Weihnachten im Flüchtlingsheim“

Name: Nils Hartwig

Referat: Finanzen

Zeitraum: 13. Dezember - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Referatstätigkeiten**

erledigt:

- E-Mails gelesen/beantwortet
- Auszahlungsanordnungen erstellt
- Aufwandsentschädigungen am 18. Dezember 2017 angewiesen
- Übersicht über die Aufwandsentschädigungen weitergeführt und an den Steuerberater geschickt
- Übersicht über Zuwendungen bearbeitet
- Übersicht über die WSP-Mittel weitergeführt
- AStA-Protokolle korrigiert
- Trelloboard mit wichtigen Informationen für das Präsidium erstellt

weitere Arbeitsschritte:

- Abrechnung Ersti-Woche

Probleme:

- vorläufige Haushaltsführung

### **Projekt 2 – Haushaltsplan 2018**

erledigt:

- finalen Plan erstellt
- Haushaltsplan ausgedruckt und an die Uni geschickt
- aktuelle IST-Stände eingetragen
- aktuelle Kontostände eingetragen

weitere Arbeitsschritte:

- finale IST-Stände von 2017 eintragen
- finale Kontostände für 2017 eintragen

**zukünftige Projekte:**

- Umsatzsteuer der Studierendenschaft

**Sonstiges:**

- AStA-Sitzungen

Name: Marcel Gaudig  
Referat: Co-Referent für Fachschaftsfinanzen  
Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Antragsbearbeitung**

erledigt:

- Anträge zum Jahresende abgearbeitet
- noch nicht zur Auszahlung angeordnete Anträge sind entweder unvollständig oder nicht durch die Prüfer abgesegnet worden

Probleme:

- enormer Papierverbrauch
- zeitliche Engpässe entstehen durch das Prüfverfahren

**zukünftige Projekte:**

- Finanzer-Workshop
- Problem: Terminfindung durch anstehende Gremienwahlen
- Handbuch für Fachschaftsfinanzen

**Sonstiges:**

- Weihnachten und Jahreswechsel in der Heimat mit Freunden und Familie verbracht
- Frohes neues Jahr euch allen :)

Name: Joshua Storch

Referat: Soziale Aspekte

Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Infoveranstaltung Versicherungen für Studierende**

erledigt:

- mit Phillip getroffen
- Organisation von seiner Seite abgeschlossen
- nur noch Bewerbung der Veranstaltungsreihe nötig

weitere Arbeitsschritte:

- Bewerbung der Veranstaltungsreihe

### **Projekt 2 – Bereichstätigkeiten**

erledigt:

- Stella bei Weihnachten im Flüchtlingsheim unterstützt
- Geschenke gepackt
- in Torgelow, Greifswald und Wolgast in den Flüchtlingsheimen gewesen und Geschenke verteilt

weitere Arbeitsschritte:

- Bereichstreffen zur Evaluation abhalten

**zukünftige Projekte:**

- mit der NightLine treffen

**Sonstiges:**

- allgemeine Referatstätigkeiten

Name: Sophie Nuglisch

Referat: Co-Soziales (Gleichstellung, Studierende mit Kind, Menschen mit Beeinträchtigung)

Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Familienfreundlichkeit**

- Absprache Eltern-Kind-Café 2018 mit dem StuWe

### **Projekt 2 – Gleichstellung**

- Anwesenheit GT-AG

### **zukünftige Projekte**

- Idee: „Was tue ich, wenn ich denke, dass jemand in meinem Umfeld psychisch krank ist?“ (mglw. In Zusammenarbeit mit Psycho-sozialer Beratung des StuWe und Behindertenbeauftragter Stöhr)
- Idee: Projekt K.O.-Tropfen (kein weiterer Vortrag, eher Poster oder Plakate)
- Projekt zum Abbau von Vorurteilen

### **Sonstiges**

- Freitischkarten unterschrieben
- Anwesenheit auf StuPa-Sitzungen
- Anwesenheit auf AStA-Sitzungen
- Büroschichten
- Kassenverwalterin-Tätigkeit
- Geschenke packen für „Weihnachten im Flüchtlingsheim“



Name: Stella Hoppe

Referat: Interkulturellen Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten

Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Weihnachten im Flüchtlingsheim**

erledigt:

- zusätzliches Bewerben in jeglichen Facebook-Gruppen
- Förderantrag
- Vorsortieren der Sachspenden
- Einkauf fehlender Dinge
- Packen der Geschenke
- Weihnachtsfeier in den Heimen

Probleme:

- Spendensammelaktion lief bis einschließlich 15.12., packen bereits am 16.12 – zukünftig sollte mehr Abstand zwischen Ende der Sammel – sowie Beginn der Packaktion liegen

**zukünftige Projekte:**

- Ringvorlesung mit Stadtintegrationsbeauftragten

**Sonstiges:**

- Kassenverwaltung
- Sitzung
- Weihnachtsfeier

Name: Florian Mehs  
Referat: Hochschulpolitik  
Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Hochschulpolitische Tage**

erledigt:

- Teilnahme an den Hochschulpolitischen Tagen
- Statement zu den Hochschulpolitischen Tagen verfasst

Probleme:

- zu wenige konkrete Aussagen seitens der Landesvertreter\*innen über die Situation der Studierendenschaften

### **Projekt 2 – Podiumsdiskussion**

erledigt:

- Arbeitsauftrag übernommen

weitere Arbeitsschritte:

- Einarbeitung durch die Referentin für Presse- und Öffentlichkeit
- Aufnahme der Planungsarbeiten

**zukünftige Projekte:**

- AStA-Kulturgarten

**Sonstiges:**

- beim Sachspenden sortieren für Weihnachten im Flüchtlingsheim geholfen
- beim Geschenke einladen geholfen
- mit dem PKW nach Wolgast, Torgelow und Greifswald gefahren
- in Torgelow und Greifswald den Weihnachtsmann gespielt und alle Veranstaltungen unterstützt

Name: Kira Wisnewski

Referat: Umweltpolitik und Nachhaltigkeit, kommissarisch politische Bildung

Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Restekochen**

erledigt:

- Krupp-Kollege wegen der Küche angeschrieben → die haben keine

weitere Arbeitsschritte:

- Küchen finden für regelmäßiges Restekochen

### **Projekt 2 – Festival contre le racisme/ komm. Übernahme des Referats polit. Bildung**

erledigt:

- Rücksprache mit Nils
- Absprache mit Senta wegen eines Posts für die Referentensuche
- Lesen des Readers für das Referat politische Bildung

weitere Arbeitsschritte:

- mögliche Referenten ausmachen und anschreiben
- Räume reservieren

### **Zukünftige Projekte:**

- monatliches Restekochen etablieren
- Bienenwiesen mit Herr Timmermann
- Warm up-Party für die Woche der Nachhaltigkeit in der Lehre organisieren
- mit dem VV-Beschluss (Recyclingpapier) an die Fakultäten herantreten

### **Sonstiges:**

- Teilnahme an allen AStA Sitzungen
- Übernahme von Büroschichten
- Helfen beim Einpacken für Weihnachten im Flüchtlingsheim
- Teilnahme am Forum Nachhaltigkeit
- Unterstützung des Orgateams für die Woche der Nachhaltigkeit in der Lehre



Und ich war im Urlaub, wie jeder andere auch über Weihnachten und Neujahr :)

Name: Finja Schlingmann  
Referat: Fachschaften & Gremien  
Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – Gremienwahlen & Urabstimmung**

erledigt:

- finden vom 08. Januar - 12. Januar statt

weitere Arbeitsschritte:

- Auszählung am Freitagabend
- nach der Wahl die Wahlordnung überarbeiten

### **Projekt 2 – StuPa Wochenende**

weitere Arbeitsschritte:

- Termin festlegen
- Referent\*innen finden
- Programm festlegen
- Räumlichkeiten reservieren
- nach der Wahl Information an alle neu gewählten Mitglieder

### **zukünftige Projekte:**

- FSR Workshop für die neuen Mitglieder der FSR zum Sommersemester 2018
- Gesundheitsschulungen für die neuen Mitglieder der studentischen Gremien im Sommersemester 2018

### **Sonstiges:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Aufgaben als Kassenverwalterin wahrgenommen
- war auf den AStA Sitzungen am 18. Dezember und am 08. Januar

Name: Florentine Scheibeler  
Referat: Studium  
Zeitraum: 13. Januar 2017 - 09. Januar 2018

### **Projekt 1 – 24 Stunden Vorlesung**

erledigt:

- E-Mail-Verkehr mit Referent\*innen
- Einladungen verschickt

weitere Arbeitsschritte:

- bis Februar weiterhin externe Referent\*innen einladen
- Referenten von Uni einladen
- soweit es möglich ist Programmplan erstellen

Probleme:

- Hörsaalgebäude ist bis März noch nicht ganz sicher reserviert (Zeiten der Uni sind noch nicht festgelegt)
- Einladungen müssen mit Termin trotzdem abgeschickt werden; könnte zu Problemen kommen
- zu wenig Referenten, die interessiert sind (bisher ca. 70 eingeladen, erst 2 Zusagen)

**Sonstiges:**

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Bürodienst
- Beratung von Studierenden

Name: Christina Jaworsky

Referat: Lehre

Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

### **Projekt 1 – weitere Einführung**

erledigt:

- Büroeinweisung durch Mathias erhalten

weitere Arbeitsschritte:

- Referatengespräch mit dem Vorsitz
- weiteres Einlesen in Prüfungsordnungen

### **Projekt 2 – Unterstützung bei der Organisation der 24h Vorlesung**

erledigt:

- E-Mail Adressen für Einladungen rausgesucht

### **zukünftige Projekte:**

- Teilnahme an der Veranstaltung zur Anwesenheitspflicht an der philosophischen Fakultät
- Teilnahme an der Veranstaltung Eckpunkte zur Reform der Prüfungs- und Studienordnungen der Lehramtsstudiengänge

### **Sonstiges:**

- allgemeine Referatstätigkeiten
- Unterstützung beim Geschenke packen für Weihnachten im Flüchtlingsheim

Name: Marianna Piruzyan

Referat: Veranstaltungen und studentische Kultur

Zeitraum: 14. Dezember 2017 - 9. Januar 2018

## **Projekt 1 – Ersti-Woche**

erledigt:

- Nachfrage beim Studierendensekretariat nach der erwarteten Anzahl der Studierenden im Sommersemester (420-440 Studierende)
- Anschreiben weiterer Sponsoren, wie zum Beispiel Smileys, dm, Zeit Campus, ...
- Kontakt zu Finanzer-Nils bezüglich der Preise für die Studiführer -> Frage, ob die Beibehaltung der alten SoSe-Preise in Ordnung ist
- Anfrage an Marco, ob er das Layout der Anzeigenformate bearbeiten kann
- Nachfrage bei "Käufern" der Anzeigenformate im Studiführer, ob sie auch bereit wären für eine Anzeige in einem nur online erhältlichen Studiführer zu zahlen
- Nachfrage bei den Studentenclubs, welche Veranstaltungen bei Ihnen während der Ersti-Woche bereits geplant sind
- Anfrage an die Studentenclubs, ob wieder eine Nacht der offenen Clubs gewünscht
- Anfrage an Stan, wann die nächste Elefantenrunde geplant ist, um bestimmte Dinge für die Ersti-Woche zu besprechen
- Kontakt zu Stella, um noch mal bei LEI anzufragen, ob eine Infoveranstaltung stattfinden könnte
- Kontakt zu Kira für das vegane Kochen in der Ersti-Woche
- Ergänzung des Ersti-Programms
- Anfrage an Nicola, ob wir wieder eine Stadtrallye planen -> Problem mit der nicht so regen Beteiligung im Wintersemester beim Planungsprozess
- Anfrage an Frau Böhl, ob das Abhalten der Erstsemesterbegrüßung in der Mensa am Schießwall möglich ist
- Kontakt zur GT AG bzgl. der von ihnen gewünschten Beilage zu den Ersti-Briefen und dem Ersti-Wochen-Programm

weitere Arbeitsschritte:

- Ergänzung des Ersti-Programms
- Anschreiben weiterer Sponsoren
- Anfrage an die Stadtwerke, ob eine Lieferung von Ersti-Tüten wieder möglich ist

Probleme:

- Montag der Ersti-Woche fällt auf einen Feiertag, die Ersti-Woche müsste dann an dem Mittwoch z.B. beginnen -> zu wenig Zeit?
- Ist ein Shuttlebus während der Sommersemester-Ersti-Woche notwendig?
- Alternativer Ort für das vegane Kochen müsste aufgesucht werden, aufgrund der abgebrochenen Zusammenarbeit mit dem Klex

## **Projekt 2 – 24h-Vorlesung**

erledigt:

- Weiterleitung der Mails, der von mir kontaktierten Referent\*innen, an Florentine

- Heraussuchen von weiteren möglichen Referent\*innen und deren Kontaktadressen und Weiterleitung dieser an Florentine (z.B. Frau Seyran Ates, Prof Dr. Kirchoff, Prof. Dr. Eichberger, Zentralrat orientalischer Christen in Deutschland)

### **Projekt 3 – Studententage**

erledigt:

- Nachfrage an Studentenclubs, ob die Änderung des Namens auf "Studierendentage" möglich ist
- Kontakt zu Nicola, um eine Liste der politischen Hochschulgruppen zu erhalten
- Anfrage weiterer studentischer Initiativen, ob eine Teilnahme an den Studententagen gewünscht ist
- Anfrage der politischen Hochschulgruppen, ob eine Teilnahme an den Studententagen gewünscht ist

weitere Arbeitsschritte:

- Zusammenstellen des Programms

**Sonstiges:**

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Wahrnehmung der Büroschichten
- Verfassen eines Readers für das Referat Veranstaltungen und studentische Kultur



Name: Nicola Döring  
Referat: Co-Veranstaltungen und Sport  
Zeitraum: 13. Dezember bis 09. Januar

### **Projekt 1 – Markt der Möglichkeiten**

erledigt:

- beim Studentenwerk angefragt, ob Mensasäle zur Verfügung stehen
- Mail-Adressen Liste für Einladungen erstellt
- Einladung geschrieben
- Termin mit Marianna abgeklärt (Donnerstag 5. April)

weitere Arbeitsschritte:

- Einladungen abschicken

Probleme:

- unsicher, ob Mensa am Schießwall noch offen sein wird  
→ deswegen Einladungen noch nicht versendet

### **Projekt 2 – Stadtrallye**

erledigt:

- Termin mit Marianna abgeklärt (Freitag 6. April)

weitere Arbeitsschritte:

- FSRs, die Erstis bekommen, anfragen, ob sie sich bei der Stadtrallye beteiligen möchten

Probleme:

- fraglich, ob es sich lohnt, bei den wenigen Erstis, die

### **zukünftige Projekte:**

- Quattrobball-Turnier

### **Sonstiges:**

- Büroschichten
- AStA-Sitzungen
- Kassenwarttätigkeiten
- Aufbau, Einlass und Anwesenheit bei Vollversammlung
- Flyern (2x wöchentlich)
- Kontakt mit Dekan der phil. Fak. Bezüglich der Neubesetzung der Hochschulsportleitung

## Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 12.12.2017 bis 08.01.2018

### **Projekt 1 – Sitzungen**

- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (13.12.)
- Vorbereitung der Sitzung des Studierendenparlaments (09.01.)
- Teilnahme AStA-Sitzungen

### **Projekt 2 – AStA**

- Unterstützung der AStA-Vorsitzenden und derer Referent\*inn\*en
- Hilfe bei der Ausarbeitung des Haushalts

### **Projekt 3 – Sonstiges**

- Ausfertigung der Haushaltssatzung und des entsprechenden Beschlusses
- Kontakt mit der Geschäftsführerin des Studierendenwerks bzgl. der Erhöhung der Beiträge und deren Besuch der Sitzung des Studierendenparlaments
- Kontakt mit verschiedenen Antragssteller\*innen, sowie Hilfestellungen bei der Antragserstellung (insbesondere bei Anträgen zu den WSP-Mitteln aus dem Topf für stud. Hilfskräfte)
- Kontakt mit dem Justizariat bzgl. der ruhenden Mandate und einiger Genehmigungsverfahren
- Kontakt mit der Wahlleitung bzgl. der Änderung der Wahlordnung
- Erstellung eines Werbeplakats für die Sitzungen des Studierendenparlaments unter Federführung des AStA-Co-Referenten für Grafik

# **Bericht Medienausschuss bis 07. Januar 2018**

## **Projekt 1: Haushaltsdebatte**

- Besuch der beiden Termine der AG-Struktur (05. und 08.12.2017)
- Rücksprachen mit den Geschäftsführer\*innen und den Geschäftsführer\*innen über mögliche Veränderungen am Haushaltsplan für das Jahr 2018

## **Projekt 2: Vorbereitung der 5. ordentlichen Sitzung am 15.12.2017, 18 Uhr c.t.**

- Festlegen der Tagesordnung (Rücksprache mit Chefredaktionen und Geschäftsführung)
- Absprachen mit den Chefredaktionen und der Geschäftsführung bezüglich der Nachfolge der Chefredakteur\*innen und Geschäftsführer\*innen
- Feedback zum StuPa-Bewerber\*innen-Bogen vom StuPa-Präsidium an die Chefredaktion weitergeleitet. Rücksprachen bezüglich möglicher Änderungen an den Fragen bzw. der E-Mail-Adresse geführt. Antwort-E-Mail an das Präsidium formuliert und abgeschickt.

## **Projekt 3: Durchführung der 5. ordentlichen Sitzung am 15.12.2017, 18 Uhr c.t.**

- Tagesordnung (Rücksprache mit Chefredaktionen und Geschäftsführung)
- Sichtung der Arbeit der Medien und der Rechenschaftsberichte der jeweiligen Redaktionen

## **Projekt 4: Vorbereitung der 2. außerordentlichen Sitzung am 05.01.2018, 18 Uhr c.t.**

- Festlegen der Tagesordnung (Rücksprache mit Chefredaktionen und Geschäftsführung)

## **Projekt 5: Nachbereitung der 2. außerordentlichen Sitzung am 05.01.2018, 18 Uhr c.t.**

- Beschlüsse der Sitzung bearbeitet, im Piratenpad aktualisiert (Link: ) und an das Präsidium weitergeleitet.

## **Projekt 6: Vorbereitung der 3. außerordentlichen Sitzung am 12.01.2018, 10 Uhr c.t.**

- Festlegen der Tagesordnung (Rücksprache mit Chefredaktionen und Geschäftsführung)

## **Projekt 7: Zukünftiges**

Langzeitprojekt: Aktualisierung der Website des Medienausschusses -

-> <https://medienausschuss.wordpress.com>

## Bericht GT AG 09.01.2018

- Richtlinien der GT AG (Ablauf Wahlen, Sitzungen, Grundidee GT AG, Veranstaltungen, Berichtspflicht, Finanzen,...), für nächste Generationen sind fertiggestellt wurden
- Mitglieder-Seite auf Facebook mit wichtigen Dokumenten versehen (Antrag Kostenrückerstattung, Protokolle, Jahresplan,..)
- Intersexualität-Vortrag:
  - Referent\*innen gefunden
  - Themeneingrenzung, Datum und Örtlichkeiten werden noch festgelegt
- Facebook-Präsenz:
  - pride year: Aufmerksam machen auf z.B. international lesbian/pansexual/transgender/.... visibility day, IDAHIT, Orlando Shooting etc. mit kleinen Beiträgen zum jeweiligen Thema
  - monatliche LGBTQ\*- Buch-/Film-/und Serientipps
- GT AG Plakate sind angekommen: werden in den kommenden Tagen in die Institute gehangen