

Name: Soraia Cristina Querido Ferreira

Referat: Vorsitz

Zeitraum: 15. November 2017 - 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Finanzen

erledigt:

- Marcel Gaudig eingearbeitet
- Kontrolle von Anträgen für beschlossene Fachschaftsmittel sowie Kontakt zu mehreren FSRs bezüglich fehlender Unterlagen in Zusammenarbeit mit Marcel Gaudig
- Gespräch mit Jenny bezüglich HH-Plan 2018
- Teilnahme an Treffen mit Steuerberater Brandt bezüglich Umsatzsteuererklärung
- Unterstützung bei Aktualisierung von HH-2017
- Teilnahme an Treffen mit Frau Huwe, Frau Kasch und Frau Rohde bezüglich einiger buchhaltungsbezogenen Fragen

weitere Arbeitsschritte:

- Da das Referat Fachschaftsfinanzen sehr umfangreich ist, stehe ich weiterhin zur Verfügung zur Beantwortung eventuell auftretender Fragen bzw. helfe bei der Buchhaltungsaktualisierung
- Aktualisierung von Finanzordnung und Fachschaftsrahmenordnung
- HH-Abschluss 2016 in Kooperation mit Marcel angehen

Probleme:

- Aktualisierung von Finanzordnung und Fachschaftsrahmenordnung wird auf die nächste StuPa-Sitzung verschoben, da ich bisher keine Zeit hatte und der HH-Plan 2018 ein dringenderes Anliegen ist
- Die Referate Finanzen als auch Fachschaftsfinanzen benötigen zurzeit mehr Aufmerksamkeit, aufgrund der Umsatzsteuer und da wir für den Steuerberater die Unterlagen für 2017 aktualisieren müssen

Projekt 2 – Vorsitz

erledigt:

- Einarbeitung in das neue Referat und einen ersten Überblick gewonnen
- In Zusammenarbeit mit Senta moritz.medien Interviewfragen beantwortet
- In Zusammenarbeit mit Referentengespräche geführt und über mögliche Projekte unterhalten
- Teilnahme an Dienstbesprechung am 28.11.
- Schreiben bezüglich Satzungsänderungen an das Justitiariat

- Vorstellung bei allen Dekanen, dem Rektorat und Kanzler
- Referenten*innen darüber in Kenntnis gesetzt, dass ich bis zum 12.12. von allen einen Reader erwartet (mit Ausnahme von den neuen Referenten*innen und Nils, aufgrund mangelnder Zeit)
- In Zusammenarbeit mit Marco informiert bezüglich des Kooperationsvertrages mit Panzig
- Anträge für die StuPa-Sitzung geschrieben (Vakanz Soziales und Bestätigung vom Co-Vorsitz)
- Anfängliches Gespräch mit Marcel und Christina über die AStA-Tätigkeiten im Allgemeinen (Schlüsselvergabe, E-Mail-Zugang hergestellt etc.)
- Allgemeine Referatstätigkeiten (E-Mails, AStA-Sitzungseinladungen geschrieben etc.)

weitere Arbeitsschritte:

- Fokus auf die Unterstützung von den Finanzen legen
- Reader kontrollieren
- Bürokratische Grundstruktur in das Referat Vorsitz bringen

Probleme:

- Finanzen beanspruchen voraussichtlich bis Ende März viel Zeit

Sonstiges:

- anwesend bei allen AStA- und StuPa-Sitzungen
- Teilnahme an AG Struktur am 06.12.
- Teilnahme an der FSK-Sitzung am 16.12.
- Unterstützung bei der Vollversammlung am 28.11.
- Teilnahme am HoPo-Blutspenden am 06.12.
- Teilnahme an Speed-A-HoPo am 11.12.
- Teilnahme an 4. Hochschulpolitischer Konferenz am 11.12.

Name: Senta Banner

Referat: Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Zeitraum: 15. November 2017 - 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Newsletter

erledigt:

- ersten Entwurf für Jahresrückblick gestaltet

weitere Arbeitsschritte:

- endgültige Version der Texte verfassen
- Feedback der Referent*innen einholen
- Veröffentlichung
- erneuter Antrag für die Abschaffung des Newsletter

Probleme:

- das Zeit/Nutzen-Verhältnis der Erstellung des Newsletters ist katastrophal

Projekt 2 – Podiumsdiskussion

erledigt:

- alle zulässigen Parteivertretungen angeschrieben und eingeladen
- größtenteils bereits von allen Parteien Antworten erhalten
- Treffen mit Prof. Jochen Müller (IPK), um ihn als Moderator zu gewinnen
- thematische Eingrenzung der Diskussion

weitere Arbeitsschritte:

- zweiten Termin finden und mit den einzelnen Partei-Vertreter*innen koordinieren
- Förderantrag an das Rektorat stellen, um Finanzierung abzusichern

Probleme:

- min. 8 Zusagen erhalten, wodurch die Teilnehmerzahl (wie zu erwarten) viel zu hoch ist, um eine tatsächliche Diskussion zu ermöglichen

zukünftige Projekte:

- Texte verfassen für das Studierendenportal
- Umstrukturierung des Social Media-Auftritts
- Hochschulinformationstage

Sonstiges:

- allgemeine Referatstätigkeiten
- Übernahme von Büroschichten anderer Referenten

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Teilnahme an StuPa-Sitzungen
- Antrag zur Abschaffung des Newsletters aus AStA-Struktur
- Teilnahme an der AG Struktur
- Treffen mit der Pressestelle (Wohnsitzprämien-Kampagne, Hochschulinformationstage)
- Interview mit webmoritz.
- Zuarbeit für Vorsitz und Referat Grafikdesign
- allgemeine Co-Vorsitz-Tätigkeiten (Rechenschaftsberichte bündeln, Protokolle und Beschlüsse schreiben, Referatengespräche)
- Teilnahme an AStA-Veranstaltungen (Weihnachtsfeier, Vollversammlung, ...)
- Zuarbeit für AStA-Veranstaltungen (Vollversammlung, Weihnachtsfeier, Weihnachten im Flüchtlingsheim)
- Teilnahme an 4. Hochschulpolitischer Konferenz am 11. Dezember 2017

Name: Marco Rinn

Referat: Grafikdesign, Website-Betreuung und Datenschutz

Zeitraum: 15. November bis 13. Dezember 2017

Projekt 1 – AStA-Website

erledigt:

- Aktualisierungen
- Veranstaltungskalender gefüllt

weitere Arbeitsschritte:

- Weitere Aktualisierungen / Daten in das Studienportal transferieren

Probleme:

- keine

Projekt 2 – Design und Grafik

erledigt:

- Verschiedene Flyer und Plakate erstellt und bestellt
- Header für Facebook / Website – Veranstaltungen erstellt
- Aufkleber redesigned / Banner redesigned

weitere Arbeitsschritte:

- Aufkleber bestellen

Probleme:

- keine

Projekt 3 – Banner und Werbetafel des AStA-Gebäude

erledigt:

- Banner bei Schilderwelt Henning (Greifswald) bestellt

weitere Arbeitsschritte:

- Mit Hilfe der Hausmeister das neue Banner montieren

Probleme:

- Keine

Projekt 4 – Vollversammlung

erledigt:

- Mehrere Flyeraktionen gestartet
- Teilnahme

weitere Arbeitsschritte:

- keine

Probleme:

- keine

Projekt 6 – Datenschutz im AStA / AG Datenschutz

erledigt:

- Vorsitz der AG Datenschutz übernommen
- Mit Hilfe der AG Datenschutz die Büro-Rechner auf Linux umgestellt

weitere Arbeitsschritte:

- Zertifikate / Verschlüsselung für E-Mail Verkehr einführen
- Einrichten der Anmeldung mit Benutzerkennung

Probleme:

- Keine

Sonstiges:

- Standardaufgaben (AStA-Sitzungen, Büroschichten, ...)
- Protokolle der Sitzungen erstellt, Beschlüsse ausformuliert
- Zusammenstellung Druckereien angefertigt

Name: Nils Hartwig

Referat: Finanzen

Zeitraum: 15. November - 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Referatstätigkeiten

erledigt:

- Abrechnungen bearbeitet
 - Nordischer Klang 2017
 - DJ Pult + Garderobenmarken für den Geologenkeller
 - GriStuF 2016 musste nochmal überarbeitet werden
- AStA-Referenten beraten (Anträge/Reisekostenrückerstattung etc.)
- E-Mails gelesen/beantwortet
- Anträge bearbeitet
- Auszahlungsanordnungen erstellt
- Aufwandsentschädigungen am 20.09. angewiesen
- Übersicht über die Aufwandsentschädigungen weitergeführt und an den Steuerberater geschickt
- Übersicht über Zuwendungen bearbeitet
- Übersicht über die WSP-Mittel weitergeführt
- Studierende wegen den WSP-Mitteln beraten
- Büro auf-/ausgeräumt wegen Grundreinigung
- AStA-Protokolle korrigiert

weitere Arbeitsschritte:

- Abrechnung Ersti-Woche
- Abrechnung 24h-Vorlesung
- Ein Trelloboard erstellen, um den Zugang zu aktuellen IST-Ständen, bewilligten Zuwendungen, WSP-Mittel-Übersichten u.ä. zu vereinfachen

Projekt 2 – Haushaltsplan 2018

erledigt:

- Entwurf weiter überarbeitet
- Jahresabschluss vorbereitet

weitere Arbeitsschritte:

- aktuellste IST-Stände nachtragen
- Rücklage anpassen

Probleme:

- werden Anfang 2018 unter vorläufiger Haushaltsführung stehen

Sonstiges:

- AStA-Sitzungen
- StuPa-Sitzungen
- AG-Struktur Sitzungen
- Hochschulpolitische Konferenz
- HoPo-Blutspende
- AStA-Weihnachtsfeier
- Treffen mit Frau Huwe

Name: Marcel Gaudig

Referat: Co-Referat für Finanzen

Zeitraum: 15. November 2017 – 08. Dezember 2017

Projekt 1 – Referatstätigkeit

erledigt:

- Antragsbearbeitung der Fachschaften
- Email-Verkehr bezüglich der Anträge und eventuellen Nachfragen
- Gespräche mit FSR-Vertretern über aktuelle Probleme
- Erste FSK miterlebt
- Vorstellung sowohl per Rundmail als auch in der FSK
- Teilnahme an AStA- und StuPa-Sitzungen sowie AG Struktur
- Beratende Tätigkeit in Sachen Abrechnungen des AStA und der HH-Planung 2018
- Terminabhandlung mit Herrn Brandt und Frau Huwe

Probleme:

- Zeitaufwand weit über den veranschlagten 20 Wochenstunden - momentan im Schnitt 25
- Außerdem kaum Aufarbeitung der Fachschaftsunterlagen 2017
- Diskrepanz in der zeitlichen Abfolge der Fachschaftsanhträge zwischen AA (Auszahlungsanordnung) und der finalen Auszahlung durch die Kassenverwalter*innen

zukünftige Projekte:

- Finanzerworkshop vorbereiten
- **Handbuch für Fachschaftsfinanzen erstellen**

Name: Florian Mehs

Referat: Hochschulpolitik

Zeitraum: 15. November 2017 - 14. Dezember 2017

Projekt 1 – Vollversammlung

erledigt:

- Anträge zusammen gestellt
- Ablauf der Vollversammlung koordiniert
- Antrag der Stadtwerke vorgetragen
- im Tagungspräsidium mitgewirkt

weitere Arbeitsschritte:

- Vollversammlung in der AStA-Sitzung evaluieren

Probleme:

- Keine Beschlussfähigkeit
- Wenig Teilnahme am HoPo-Markt (zu wenig Werbung gemacht)

Projekt 2 – Bereichsstruktur verbessern

erledigt:

- alle alten HoPo Ordner durchgesehen und aussortiert
- Bereichstreffen abgehalten
- über neue Projekte geredet

weitere Arbeitsschritte:

- Kommunikation im Bereich weiter verbessern

Projekt 3 – AStA Struktur Änderung

erledigt:

- neue Struktur erarbeitet
- Vorschläge bei der Vorsitzenden eingereicht

zukünftige Projekte:

- AStA-Kulturgarten

Sonstiges:

- allgemeine Referatstätigkeiten

Name: Nils Sczepurek

Referat: Politische Bildung mit Schwerpunkt Antirassismus

Zeitraum: 14. November 2017 - 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Gedenkveranstaltung für Eckard Rütz

Erledigt:

- Kontakt mit dem Veranstalter, auch bezüglich eines möglichen Redebeitrags
- Besuch des Infoladens um persönlichen Kontakt herzustellen
- Kranz für die Gedenkveranstaltung organisiert (Preisvergleich bei mehreren Blumenläden, Kranz bestellt und abgeholt)
- Gedenkveranstaltung besucht (ca. 50 Besucher)
- Bilder von der Veranstaltung gemacht

Sonstiges:

- Bürozeiten wahrgenommen (einmalig Vertretung durch Senta organisiert)
- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen
- Unterstützung bei der Vollversammlung
- moritz.medien-Interview
- Referatengespräch mit dem StuPa-Präsidium
- Referatengespräch mit der AStA-Vorsitzenden und der Co-Vorsitzenden
- Teilnahme an der AG-Struktur
- Teilnahme am HoPo-Blutspenden
- Mitgeholfen beim Büro umräumen
- Teilnahme an der AStA-Weihnachtsfeier

Name: Kira Wisnewski

Referat: Umweltpolitik und Nachhaltigkeit

Zeitraum: 14. November bis 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Veranstaltungsreihe „Zu gut für die Tonne“

erledigt:

- Durchführung der beiden Veranstaltungen
- Anbringung der Plakate in den Mensen

weitere Arbeitsschritte:

- für nächstes Jahr Küchen finden für regelmäßiges Restekochen

Zukünftige Projekte:

- monatliches Restekochen etablieren
- Bienenwiesen mit Herr Timmermann
- Warm up- Party für die Woche der Nachhaltigkeit in der Lehre organisieren
- mit dem VV- Beschluss (Recyclingpapier) an die Fakultäten herantreten

Sonstiges:

- Teilnahme an 2 von 3 AStA Sitzungen
- Übernahme von Büroschichten
- Anwesenheit Vollversammlung
- Teilnahme an 2 AG Struktur Sitzungen
- Teilnahme an den RENN-Tagen vom Rat für Nachhaltige Entwicklung in Berlin
- Teilnahme an der Nachhaltigkeitskommissionssitzung
- Erstellung eines Readers für das Referat

Name: Finja Schlingmann

Referat: Fachschaften & Gremien

Zeitraum: 15. November 2017 - 13. November 2017

Projekt 1 – Gremienwahl

- Informationen dazu von der Wahlleitung

Projekt 2 – Weihnachtsfeier AStA

erledigt:

- War zusammen mit Marianna zusammen für die Weihnachtsfeier einkaufen
- Feier fand am 07.12. statt

Probleme:

- Leider waren bis auf die AStA Referent*innen nicht viele andere Studierende da

Sonstiges:

- Allgemeine Bürotätigkeiten wahrgenommen
- Amt des Kassenverwalters wahrgenommen
- war bei allen AStA Sitzungen anwesend
- war bei der FSK (am 06.12.2017)
- war bei den Sitzungen des Wahlausschusses
- Referatengespräch mit Soraia und Adrian
- war bei der VV

Name: Joshua Storch

Referat: Soziales

Zeitraum: 15. November 2017 - 14. Dezember 2017

Projekt 1 – Organisation Infoveranstaltung Versicherungen für Studierende

erledigt:

- Herrn Sternberg kontaktiert

weitere Arbeitsschritte:

- Termin finden
- Projekt bewerben
- Raum reservieren

Probleme:

- noch keine Antwort seitens Herr Sternberg

Projekt 2 – Bereichsstruktur verbessern

erledigt:

- Probleme im Referat geklärt
- Bereichstreffen abgehalten
- Einzelgespräche mit Co-Referentinnen geführt

weitere Arbeitsschritte:

- Referentin für interkulturellen Austausch bei ihrem Projekt: Weihnachten im Flüchtlingsheim unterstützen
- Zusammenarbeit im Bereich verbessern

Probleme:

- hin und wieder Kommunikationsprobleme

zukünftige Projekte:

- mit der BPB in Verbindung setzen
- mit den Freitischkarten auseinandersetzen
- mit der Nightline in Verbindung setzen

Sonstiges:

- auf der Vollversammlung mitgeholfen
- allgemeine Referatstätigkeiten

Name: Sophie Nuglisch

Referat: Co-Soziales (Studierende mit Kind, Menschen mit Beeinträchtigung, Gleichstellung)

Zeitraum: 15. November 2017 - 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Familienfreundlichkeit

- mehrere Treffen mit Vertreter vom Familienservice zur Abrechnung der Ferienfreizeit in den Herbstferien
- Austausch mit Studierendenwerk zwecks Finanzierung einer Randzeitenbetreuung für Studierende mit Kind in 2018 (leider nicht möglich)

Projekt 2 – Gleichstellung

- Idee vom IzfG einer Diskussionsveranstaltung mit Berliner Hip-Hop-Duo SXTN in Zusammenarbeit mit dem AstA (kann 2018 nicht realisiert werden, da die Künstler keine Zeit haben)
- Unterstützung der GT-AG am Welt-AIDS-Tag
- Anwesenheit bei Sitzungen der GT-AG

Zukünftige Projekte

- Idee: Projekt zum Thema „Was tue ich, wenn ich denke, dass jemand in meinem Umfeld psychisch krank ist?“
- Idee: Projekt zum Thema K.O.-Tropfen
- Idee: Projekt zum Abbau von Vorurteilen (zusammen mit weiteren Referent*innen)

Sonstiges

- Büroschichten übernommen
- geflyert
- Anwesenheit auf AStA- und StuPa-Sitzungen
- Anwesenheit und Hilfe bei VV
- Freitischkartenanträge unterschrieben
- Reader vorbereitet
- Referentin-Gespräch mit der Vorsitzenden
- Anwesenheit und Hilfe bei AstA-Weihnachtsfeier
- Kassenverwalterin-Tätigkeit ausgeführt

Name: Stella Hoppe

Referat: Interkulturellen Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten

Zeitraum: 15. November 2017 - 14. Dezember 2017

Projekt 1 – Weihnachten im Flüchtlingsheim

erledigt:

- Kontakt zu Gemeinschaftsunterkünften
- Abgleich der Listen
- Spenden gesammelt
- Absprache zwecks Örtlichkeiten, an denen die Feiern stattfinden
- Anschreiben der Schuhläden zwecks Schuhkartons für Packaktion
- Förderantrag an Stadtintegrationsbeauftragte (v.a. durch Senta)

weitere Arbeitsschritte:

- weitere Werbung (Mail an Studierende, Flyern etc.)
- Durchführung, Packen der Geschenke
- Geschenke für Altersgruppen, welche durch Sammelaktion minder bedacht wurden

Probleme:

- Kontaktaufnahme zu einzelnen Gemeinschaftsunterkünften
- Terminliche Absprache

Projekt 2 – Länderabend Spanien

erledigt:

- Unterstützung des IO
- Vorbereitung kulinarischer Köstlichkeiten
- Teilhabe

Probleme:

- Flyern – gewollt, dass wir ausschließlich als Unterstützer mitwirken und trotzdem mit flyern

zukünftige Projekte:

- Länderabend Frankreich
- Ringvorlesung – Wechsel in Integrationsabteil der Stadt; abzuklären, ob neuer Mitarbeiter ebenfalls an Zusammenschluss interessiert ist

Sonstiges:

- Kassenverwalter-Verpflichtungen
- Teilnahme an Sitzungen
- Wohnungsvermittlung internationaler Studierender, sowie Hilfe beim Übersetzen
- Büroschichten
- CUN-Schicht und 24-h-Vorlesung

Name: Florentine Scheibeler

Referat: Studium

Zeitraum: 15. November 2017 - 13. November 2017

Projekt 1 – 24 Stunden Vorlesung

erledigt:

- Dankes-Email an alle Referenten dieses Jahres geschickt
- Evaluation der Veranstaltungen dieses Jahres
- Termin für nächste Veranstaltung beschlossen
- Studierende nach Vorschläge für Referenten gefragt
- Liste erstellt
- erste externe Referenten eingeladen
- Hörsaalgebäude reserviert
- Bannerplatz angefragt

weitere Arbeitsschritte:

- bis Februar weiterhin externe Referenten einladen

Probleme:

- Hörsaalgebäude ist bis März noch nicht ganz sicher reserviert (Zeiten der Uni sind noch nicht festgelegt)
- Einladungen müssen mit Termin trotzdem abgeschickt werden könnte zu Problemen kommen

Sonstiges:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Bürodienst
- Teilnahme an AG-Struktur
- Reader schreiben
- Teilnahme an Hopo-Blutspende
- Mit neuer Referentin für Lehre austauschen

Name: Christina Jaworsky

Referat: Lehre

Zeitraum: 29. November 2017 - 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Einarbeitung in Referat Lehre

erledigt:

- Schlüssel erhalten
- Postfach aufgeräumt
- Flyern
- Einführung durch Soraia erhalten
- erste allgemeine Referatstätigkeiten übernommen
- erste Kommunikation im Bereich

weitere Arbeitsschritte:

- Büroeinführung von Mathias bekommen
- Bereichstreffen abhalten

zukünftige Projekte:

- Organisation der 24h Vorlesung gemeinsam mit dem Referat Studium

Name: Marianna Piruzyan

Referat: Veranstaltungen und studentische Kultur

Zeitraum: 14. November 2017 - 13. Dezember 2017

Projekt 1 – Weihnachtsfeier der Studierendenschaft

erledigt:

- Anfrage an den Finanzer Nils, wie viel Geld zum Ausgeben zur Verfügung steht
- Nachsehen, wie viele Vorräte an Glühwein noch im AStA sind
- Besprechung mit Nils, wie viel noch benötigt wird
- Anfrage nach Wechselgeld für den Glühweinverkauf
- Abholen des Wechselgeldes bei der Bank
- Einkauf von Glühwein und Snacks zusammen mit Finja
- „Aufbau“ vor der Weihnachtsfeier
- Betreuen der Wechselgeldkasse während der Weihnachtsfeier
- Wegschließen der Wechselgeldkasse im Tresor

Projekt 2 – 24h-Vorlesung

erledigt:

- Anfrage weiterer Referent*innen
- Beantwortung einer Anfrage einer Person, die eine App programmiert hat und an der 24h-Vorlesung teilnehmen möchte und Weiterleitung der E-Mail an Florentine
- Kontakt zu einem Vertreter des Lepsiushauses in Potsdam
- Zusage des Lepsiushauses einen Referenten zu schicken, der über das Thema Genozid referieren wird

weitere Arbeitsschritte:

- weitere Referent*innen anfragen

Projekt 3 – Studententage

erledigt:

- Herausfinden, wer eigentlich für die Studententage zuständig ist und in welchem Zeitraum die Studententage eigentlich stattfinden
- Anfrage an Lando, der die Studententage letztes Jahr organisiert hat, was die Studententage eigentlich beinhalten, wie lange sie gehen und was zu tun ist
- Lando sagt, dass der Zeitraum vom AStA festgelegt werden kann
- Kontakt zu Toni, die auch sagt, dass der AStA den Zeitraum festlegen kann
- Kontakt zu Soraia, um zu besprechen wie lange die Studententage gehen sollen
- Anfrage an die studentischen Initiativen und Hochschulgruppen, ob sie in dem nun festgelegten Zeitraum etwas anbieten möchten

Probleme:

- Herausfinden des Zeitraums der Studententage und wer eigentlich zuständig ist

Projekt 4 – Ersti-Woche

erledigt:

- Anfrage an GreiMUN, LEI, GriStuF, den Debattierclub, die Blutspende usw. und die Fachschaftsräte, ob sie bereits Termine für ihre Veranstaltungen in der Ersti-Woche festgelegt haben
- Anfangen des Erstellens eines Programmplans für die Ersti-Woche
- Anfrage an Stan und E-Mail an die Mensa, ob das Ersti-Grillen „in“ der Mensa stattfinden kann
- Anfrage an Frau Bothe, ob die Ersti-Begrüßung in der Mensa am Schießwall stattfinden kann
- Antwort von Frau Bothe, dass sie nicht weiß, wie es mit der Mensa nächstes Jahr aussehen wird, es stehe lediglich fest, dass die Mensa und die Cafeteria im Frühjahr ausziehen werden und empfiehlt einen Alternativstandort für die Ersti-Begrüßung zu finden

weitere Arbeitsschritte:

- Kontakt mit Nicola bzgl. der Stadtrallye, des MdMs und des Segelns in der Ersti-Woche
- Erneuter Kontakt zu Frau Bothe, um zu erfragen, ob es in der Sommer-Ersti-Woche 2018 nicht noch möglich ist, die Begrüßung in der Mensa am Schießwall stattfinden zu lassen -> Falls dies nicht von Frau Bothe beantwortet werden kann müsste eine andere Uni-Stelle kontaktiert werden
- Finden eines geeigneten Orts für die Ersti-Begrüßung

zukünftige Projekte:

- Einladung zur AG Studentische Kultur und Durchführung dieser

Sonstiges:

- Treffen mit den Clubvertretern im AStA
- Teilnahme an den AStA-Sitzungen
- Wahrnehmung der Öffnungszeiten-Schichten
- Flyer verteilen
- Aufräumen des Büros

Name: Nicola Döring
Referat: Co-Veranstaltungen und Sport
Zeitraum: 15. November bis 12. Dezember

Projekt 1 – HoPo Blutspende

erledigt:

- bei VV Werbung gemacht
- Infozettel verteilt
- genaue Absprache mit Verantwortlichen der Blutspende
- Anwesenheit während der Veranstaltung

Probleme:

- trotz großem Zuspruch im Vorfeld von allen Seiten, sehr geringe Beteiligung
- Spenden der Aufwandsentschädigungen wäre zu kompliziert gewesen (wegen Buchung des Gelds)

Projekt 2 – Anfang der Organisation der nächsten Ersti-Woche

erledigt:

- Mail-Adressen Liste mit allen Teilnehmern und Interessenten vom letzten Markt der Möglichkeiten vervollständigt

weitere Arbeitsschritte:

- bei Studierendenwerk anfragen, ob alte Mensa für MdM wieder zur Verfügung steht
- Einladungen für MdM verschicken (erst Anfang Januar)
- nach Verbesserungen für die Stadtrallye suchen (besonders bezüglich des Wegs)
- beim Hochschulsport anfragen, ob eventuell eine andere Wassersportaktivität gefunden werden kann, die das bisherige Segeln ersetzt
- Marianna unterstützen

zukünftige Projekte:

- Ersti-Woche!

Sonstiges:

- Büroschichten
- AStA-Sitzungen
- Kassenwarttätigkeiten
- Aufbau, Einlass und Anwesenheit bei Vollversammlung
- Flyern (2x wöchentlich)
- AG Struktur Sitzung
- AG Gremien und Kommunikation Sitzung

- AStA Weihnachtsfeier
- Reader für Nachfolger fertigstellen
- Kontakt mit Dekan der phil. Fak. Bezüglich der Neubesetzung der Hochschulsportleitung

Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 14.11.2017 bis 11.12.2017

Projekt 1 – Sitzungen

- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (14.11., 29.11.)
- Vorbereitung der Sitzung des Studierendenparlaments (13.12.)
- Teilnahme AStA-Sitzungen (6.11., 13.11, 20.10., 27.11., 4.12.)
- Teilnahme an der Sitzung des Aufsichtsrats der CBG (7.12.)
- Teilnahme und anfängliche Leitung der Sitzung der AG Datenschutz (30.11.)
- Teilnahme und anfängliche Leitung der Sitzung der AG Studierendenportal (30.11.)
- Teilnahme, Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der AG Struktur (5.12., 8.12.)

Projekt 2 – AStA

- Unterstützung der AStA-Vorsitzenden und derer Referent*inn*en
- Gespräche mit zwei Interessentinnen für das Referat für Lehre
- Durchführung von Referent*innengesprächen

Projekt 3 – Sonstiges

- Schriftverkehr mit der Vorsitzenden des Studierendenwerks bzgl. der Besetzung des Sozialausschusses
- mehrere Treffen mit dem AStA-Financer bzgl. der Aufstellung eines alternativen Haushaltsplans, sowie dessen Einbringung
- Kontakt mit dem Leiter des Studierendensekretariats bzgl. der Urabstimmung, dazu die Entgegennahme des Ergebnisses der Prüfung
- Kontakt mit dem Justizariat bzgl. verschiedener rechtlicher Fragen (u.a. der Frage nach „ruhenden Mandaten“ im Studierendenparlament)
- Kontakt mit verschiedenen Antragssteller*innen, sowie Hilfestellungen bei der Antragserstellung (insbesondere bei Anträgen zu den WSP-Mitteln aus dem Topf für stud. Hilfskräfte)
- Ausfertigung von Änderungen der Satzung und der Wahlordnung, sowie dessen Einreichung beim Justizariat gemeinsam mit der AStA-Vorsitzenden
- Treffen mit der Wahlleitung und dem Vorsitzenden des Wahlausschusses bzgl. einiger Fragen zur Änderung der Wahlordnung
- Durchführung eines ausführlichen Interviews mit der OZ, sowie mit dem moritz.magazin
- Kontakt mit einem Interessenten für die kommenden Gremienwahlen, sowie Weiterleitung an die Wahlleitung
- Erstellung eines Werbeplakats für die Sitzungen des Studierendenparlaments unter Federführung des AStA-Co-Referenten für Grafik

Rechenschaftsbericht vom 14.11.2017 bis zum 11.12.2017

moritz.medien Geschäftsführung

Aktuelles Tagesgeschäft

E-Mail und Schriftverkehr

Kundenpflege, -akquise

moritz.magazin 132

Anzeigenplanung

Anzeigenerinnerung

Anzeigenabnahme

Finanzpflege

Aktualisierung des Haushaltsplans bis Oktober 2017

Aktualisierung des Hauptzeitbuches bis Oktober 2017

Projekt moritz.fete

Bewerbung

Durchführung

Abrechnung

Projekt Workshopwochenende Glashagen

Abrechnung

Planung für 2018

Sonstiges

Treffen mit Soraia, Nils und Marcel bzgl. Haushalt 2018 (04.12.2017)

Kontakt Frau Woidig, Herr Tambach, Referat Bau und Technik

Weihnachtspost für die Kunden

Termine

moritz.fete am 18.11.2017

AStA-Sitzung am 20.11.2017

Vollversammlung am 28.11.2017

Chefsitzung am 03.12.2017

Treffen studentischer Medien vom 01.-03.12.2017

StuPa-Sitzung am 14.11.2017 & 29.11.2017

AG Struktur am 05.12.2017 & 08.12.2017

Geschäftsführung

Jennifer Voß
Lukas Thiel

Telefon

03834 - 420 17 59

Telefax

03834 - 420 17 56

E-Mail

gefue@moritz-medien.de

Homepage

www.moritz-medien.de

Bankverbindung

Volksbank Greifswald
IBAN DE39 1506 1638 270 8 1557 20
BIC GENODEF1ANK

Steuernummer

084/144/02799

Postanschrift

Rubenowstraße 2
17487 Greifswald

Hausanschrift

Rubenowstraße 2b
17489 Greifswald

Bericht GT AG 13.12.2017

vergangene Veranstaltungen:

- Kiste Kino Moonlight: Präsenz gezeigt (4 Mitglieder waren vor Ort)
- Stand Vollversammlung: wenig Interesse am Stand (12-14 Uhr)
- Welt-AIDS-Tag:
 - viele Spenden für Centrum für sexuelle Gesundheit und ein Unicef-Projekt gesammelt
 - mit FSRs, MSV, Aktionsbündnis, Unicef
 - Stände waren mäßig gut besucht
 - Vorträge schlecht besucht
 - Party mäßig besucht

endgültige Wahl der Stellvertreter:

- Felix Schmidt und Sina Schröder

Designen vom GT AG Plakat:

- sollen in die Institute gegangen werden für mehr Präsenz
- mit Ort/Zeit der Sitzungen, Stammtisch

Plan für nächstes Jahr in Arbeit:

- mit Aktionsbündnis und qube Termine koordinieren
- eine Party pro Semester
- zwei Vorträge pro Semester (Themen für nächstes Jahr: Intersexualität, Transsexualität/Transgender, Travestie, Geschlechtskrankheiten)
- mehr facebook Präsenz
- mehr Zusammenarbeiten

nächste Veranstaltungen:

- 8.12. Stammtisch
- 14.12. Glühwein Trinken mit der GT AG

Sitzungsprotokoll der AG Datenschutz am 30. November 2017

Anwesende: Adrian Schulz, Marco Rinn, Lukas Thiel

Beginn der Sitzung: 18:00 Uhr

TOP 1 – Begrüßung

Adrian Schulz begrüßt die Anwesenden.

TOP 2 – Wahl einer*s Vorsitzenden

Marco Rinn stellt sich zur Wahl. Er wird mit 2 **JA**-Stimmen und 1 **ENTHALTUNG** gewählt.

TOP 3 – Formalia

Es gibt kein Protokoll zu bestätigen.

Lukas Thiel wird mit 1 **JA**-Stimme und 1 **ENTHALTUNG** zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

TOP 4 – Aktuelle Themen

Die Umstellung der AStA-Rechner im Büro der Referent*innen auf Ubuntu Mate soll demnächst stattfinden.

Der E-Mail-Verkehr zwischen den Referent*innen insbesondere aber im Bereich Finanzen und in der Kommunikation mit dem Steuerberater soll künftig verschlüsselt werden.

TOP 5 – Sonstiges

Ende der Sitzung: 18:07 Uhr

[Update Rechenschaftsbericht](#)

Die Umstellung der AStA-Rechner im Büro der Referent*innen auf Ubuntu Mate ist am Freitag, den 08. Dezember 2017 erfolgt. Weitere Arbeitsschritte: Zusammenarbeit mit dem URZ um die Anmeldung an den PCs auch der persönlichen Nutzerkennung zu ermöglichen.