

Name: Florian Mehs

Referat: Hochschulpolitik, kommissarischer Vorsitz

Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Vollversammlung vorbereiten**

erledigt:

- Mail zur Terminankündigung an alle Lehrenden und Studierenden geschickt
- Räumlichkeiten reserviert
- Tische und Stühle für den HoPo-Markt reserviert
- Hochschulgruppen angeschrieben
- Skript für Werbevideo geschrieben
- Treffen mit Moritz-TV zum Videodreh wahrgenommen
- Werbevideo für die VV gedreht

weitere Arbeitsschritte:

- Hausmeister anrufen

Probleme:

- Beschwerden von Dozenten wegen der Vollversammlung

### **Projekt 2 – kommissarischer Vorsitz**

erledigt:

- Amtseinführung mit AStA-Soziales
- Gespräche mit Referenten geführt
- Kontakt zum AStA-Rostock aufgenommen
- Treffen mit dem Kanzler wahrgenommen

weitere Arbeitsschritte:

- Amtsübergabe vorbereiten

Probleme:

- Immer noch zu viele Formelle Fehler

**Sonstiges:**

- Allgemeine Referatstätigkeiten

Name: Senta Banner

Referat: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Zeitraum: 18. Oktober bis 17. November 2017

### **Projekt 1 – 24-Stunden-Vorlesung**

erledigt:

- Vortrag mit Nils Hartwig (Finanzen)
- Bewerbung in Zusammenarbeit mit Referat Grafik
- Hilfe beim Auf- und Abbau
- 4 Schichten übernommen

### **Projekt 2 – VV**

erledigt:

- Vorbereitung aller notwendigen Werbemittel in Zusammenarbeit mit Referat Grafik

weitere Arbeitsschritte:

- Veröffentlichung

### **Projekt 3 – Podiumsdiskussion (April 2018)**

erledigt:

- Raumreservierung, Terminfindung, etc.
- Suche nach 2. Moderator
- Themenschwerpunkte gesetzt

weitere Arbeitsschritte:

- Einladung der Partei-Vertreter

### **Sonstiges:**

- allgemeine Referatstätigkeiten (Facebook-Beiträge, Sponsorenfinden, etc.)
- Zuarbeit für Vorsitz, Co-Vorsitz, Grafik und Co-Finanzen
- Büroschichten übernommen

Name: Marco Rinn

Referat: Grafikdesign, Website-Betreuung und Datenschutz

Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – AStA-Website**

erledigt:

- Aktualisierungen
- Veranstaltungskalender gefüllt

weitere Arbeitsschritte:

- Kontakt mit Joshua aufnehmen, wegen Überarbeitung der Informationen
- Implementierung von Englisch vorantreiben

Probleme:

- keine

### **Projekt 2 – Bücherbörse**

erledigt:

- Vollständig Digitalisiert
- Neues Formular erstellt (schriftlich)

weitere Arbeitsschritte:

- Vervollständigen der Liste (Auflage, Autor, etc. fehlt bei einigen Einträgen)
- Anleitungen zur Eingabe und Austragung für Referent\*innen erstellen

Probleme:

- Das von mir angedachte Web-Formular zur vereinfachten Eintragung in die Datenbank erfordert zu viel Arbeitszeit (geschätzt mind. 30 Stunden) und ist damit nicht wirklich rentabel. Aber es geht auch ohne.

### **Projekt 3 – Design und Grafik**

erledigt:

- Verschiedene Flyer und Plakate erstellt und bestellt
- Header für Facebook / Website – Veranstaltungen erstellt

weitere Arbeitsschritte:

- Diverse Flyer fertigstellen und bestellen

Probleme:

- keine

## **Projekt 4 – Banner und Werbetafel des AStA-Gebäude**

erledigt:

- Verschiedene Entwürfe für Banner erstellt und auf der Sitzung abstimmen lassen
- Herrn Wehlte kontaktiert, wegen Benutzung des Siegels

weitere Arbeitsschritte:

- Auf Antwort von Herrn Wehlte warten
- Mit Hilfe der Hausmeister das neue Banner montieren

Probleme:

- Keine

## **Projekt 5 – Vollversammlung**

erledigt:

- Alle Grafiken erstellt, Flyer / Plakate bestellt
- Teilnahme am Fotoshooting und am Videodreh

weitere Arbeitsschritte:

- keine

Probleme:

- keine

**zukünftige Projekte:**

- Design neue Aufkleber für AStA

**Sonstiges:**

- Standardaufgaben (AStA-Sitzungen, Büroschichten)
- Diverse Flyer für FSR erstellt
- Teilnahme am Gespräch mit Herrn Flieger, Herrn Wehlte und Frau Huwe
- Schichten auf der 24-Stunden-Vorlesung (und eigener Vortrag)
- Protokolle der Sitzungen erstellt, Beschlüsse ausformuliert

Name: Nils Hartwig  
Referat: Finanzen  
Zeitraum: 17. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Referatstätigkeiten**

erledigt:

- Abrechnungen bearbeitet
  - GrIStuF 2014 + 2016
  - motiviert studiert
  - Punkrockkonzert in der Kiste
- AStA-Referenten beraten (Anträge/Reisekostenrückerstattung etc.)
- E-Mails gelesen/beantwortet
- Anträge bearbeitet
- Aufwandsentschädigungen am 23.10. angewiesen
- Übersicht über die Aufwandsentschädigungen weitergeführt und an den Steuerberater geschickt
- Übersicht über die WSP-Mittel weitergeführt

weitere Arbeitsschritte:

- 

Probleme:

- 

### **Projekt 2 – Haushaltsplan 2018**

erledigt:

- Entwurf weiter überarbeitet
- Treffen mit Frau Huwe und unserem Steuerberater Herr Brandt
- ein weiteres Treffen mit Herrn Wehlte, Frau Huwe und Herrn Flieger
  - beide Treffen drehten sich um die Umsatzsteuerproblematik
- ECOVIS wegen den Umsatzsteuerunterlagen von den moritz.medien angeschrieben (noch keine Reaktion)

weitere Arbeitsschritte:

- bei ECOVIS nochmal nachhaken
- den Steuerberater offiziell beauftragen

Probleme:

- da noch keine konkreten Zahlen vorliegen, sind die Kosten für den Steuerberater extra hoch angesetzt
  - sind dran das so schnell wie möglich zu klären
  - dazu benötigt Herr Brandt die Unterlagen von Herrn Schulze (hat er bereits) und von ECOVIS (in Arbeit)
- Umsatzsteuerproblematik frisst viel Zeit und ist sehr akut

- über die AStA-Struktur sollte man ernsthaft diskutieren

### **Projekt 3 – Campus Open Air**

erledigt:

- GEMA-Rechnung erhalten und sie wurde deutlich nach unten korrigiert
- Rechnung wurde auch schon bezahlt
- BIG-M wegen fehlender Rechnung schon mehrfach angefragt
  - sowohl per Mail als auch telefonisch

weitere Arbeitsschritte:

- 

Probleme:

- für die Abrechnung fehlt immer noch eine Rechnung (BIG-M Schallmessung)

### **Projekt 4 – 24h-Vorlesung**

erledigt:

- Finanzplan zusammen mit der Referentin für Studium erstellt
- Einkauf, um Speisen und Getränke während der Veranstaltung verkaufen zu können
- einen Vortrag über die Finanzen der Studierendenschaft vorbereitet (zusammen mit der Referentin für Presse)
- auf die Referenten vorbereitet, die man während der Veranstaltung betreut
  - insbesondere auf Prof. Jesse, da ich zusätzlich die Diskussion im Anschluss moderiere

weitere Arbeitsschritte:

- Auf-/Abbau
- Referenten betreuen
- Flyerstand betreuen
- Vortrag halten

Probleme:

- Die Kontroverse um Prof. Jesse war niemandem bekannt
  - wollten ihn kurzfristig nicht ausladen
  - sondern setzen uns lieber kritisch mit ihm auseinander und distanzieren uns von seinen Aussagen
  - Prof. Jesse wurde nicht direkt angefragt, sondern vertritt die Konrad Adenauer Stiftung

### **zukünftige Projekte:**

- einen Nachfolger suchen
  - zur nächsten Legislatur werde ich mich nicht nochmal bewerben

**Sonstiges:**

- AStA-Sitzungen
- StuPa-Sitzungen

Name: Querido Ferreira, Soraia C.  
Referat: Co-Fachschaftsfinanzen  
Zeitraum: 17. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Referat Co-Fachschaftsfinanzen**

erledigt:

- Kontrolle von Anträgen für beschlossene Fachschaftsmittel sowie Kontakt zu mehreren FSRs bezüglich fehlender Unterlagen
- Aktualisierung von HH-2017
- Teilnahme an Treffen bezüglich der Fachschaftsrahmenordnung mit den FSR und der FSK-Leitung
- Kontakt mit potentiellen Nachfolger für das Referat Co-Fachschaftsfinanzen
- Teilnahme an Treffen mit Fr. Huwe, Hr. Wehlte und Hr. Flieger
- Teilnahme an Treffen mit den moritz.medien bezüglich HH-Plan 2018
- Teilnahme an Treffen mit Steuerberater bezüglich Umsatzsteuerproblematik
- Treffen mit Anne bezüglich des HH-Abschluss 2016
- Mit Mathias bezüglich Arbeitsaufteilung geredet

weitere Arbeitsschritte:

- Weitere Aktualisierung der Zeitbücher der FSRs
- HH-Abschluss 2016
- Checkliste für Antragstellung und Regularia
- Weitere Anträge mit Marcos Vorlage bearbeiten
- Sortieren der Finanzunterlagen vom alten FSR Slawistik

Probleme:

- Wenig Zeit

**Sonstiges:**

- AG E-Sports
- Anwesend bei allen AStA- und StuPa-Sitzungen
- AG Gremien und Kommunikation
- Schicht beim Tanzen fürs Gewächshäusle
- Public Viewing für die League of Legends Finals organisiert
- Unterstützung bei der 24-Stunden Vorlesung
- Teilnahme an FSK-Sitzung



Name: Nils Sczepurek

Referat: Co-Referat für politische Bildung mit Schwerpunkt Antirassismus

Zeitraum: 17. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Gedenkveranstaltung Eckard Rütz**

erledigt:

- Mit dem Veranstalter geschrieben
- Abgemacht dass der AStA einen Kranz zur Veranstaltung beisteuert
- Angeboten einen Redebeitrag zu übernehmen
- Infoladen besucht
- Preisvergleich beim Blumenladen durchgeführt
- Kranz bestellt

weitere Arbeitsschritte:

- Kranz vom Blumenladen abholen
- Kranz zur Veranstaltung bringen und dort niederlegen

### **Projekt 2 – Woche gegen Antisemitismus**

erledigt:

- Mit Veranstalter abgesprochen
- Möchten nur Hilfe im Werbebereich
- Werbung für ihre Veranstaltungen mit Senta besprochen

weitere Arbeitsschritte:

- 

Probleme:

- 

**zukünftige Projekte:**

- **Teachers-withoutBorders Infoveranstaltung**

**Sonstiges:**

- Schicht beim Tanzen fürs Gewächshäusle
- Teilnahme an der AG Gremien und Kommunikation
- Büroschichten wahrgenommen
- An allen AStA-Sitzungen teilgenommen
- An allen StuPa-Sitzungen teilgenommen
- geflyert
- Beim Public Viewing geholfen

- bei der 24-Stunden-Vorlesung geholfen
- Protokoll geschrieben für die AG-Esports

Name: Finja Schlingmann  
Referat: Fachschaften und Gremien  
Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Gremienwahlen**

- Näheres dazu folgt bei dem Rechenschaftsbericht der Wahlleitung

### **Projekt 2 – Weihnachtsfeier des AStA**

erledigt:

- Termin auf den 06.12.2017 festgelegt

weitere Arbeitsschritte:

- Werbung machen
- Vorbereiten (Getränke, Essen)

### **zukünftige Projekte:**

- StuPa Wochenende organisieren

### **Sonstiges:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Aufgabe als Kassenverwalter wahrgenommen
- War auf allen AStA und StuPa Sitzungen anwesend
- War auf der FSK am 18.10.
- War bei dem Bereichstreffen am 24.10.
- Bei der 24-Stunden-Vorlesung geholfen

Name: Kira Wisnewski  
Referat: Umweltpolitik und Nachhaltigkeit  
Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Veranstaltungsreihe „Zu gut für die Tonne“**

erledigt:

- am 6.11. auf der Sitzung des Klex gewesen, um letzte Details wegen des Kochens zu klären
- Helfer im AStA und unter der GHG gefunden
- Absprache mit Frau Bothe zur Anbringung der Plakate in den Mensen
- Verfassung der Werbetexte und Zusammenarbeit mit Marco und Senta
- Herausgefunden was die Lizenzen für Taste the waste kosten → Kauf wurde vom AStA in einer Abstimmung abgelehnt

weitere Arbeitsschritte:

- Workshop mit Florian ausarbeiten, als Ersatz für die Filmvorführung
- Treffen mit dem Klex am Montag, den 13.11.17

Probleme:

- kurzfristig einen Workshop auf die Beine stellen
- das Klex hat die Räume fürs Kochen abgesagt, wegen des Prof. Jesse Vortrags auf der 24h Vorlesung

### **Projekt 2 – Pflanzung des Birnenbaums**

erledigt:

- Rücksprachen mit Herr Okon und viele Umplanungen
- Absprache mit Herr Scharnweber
- Baum wird am 17.11.17 in Eldena gepflanzt
- Florian und Sophie werden bei der Pflanzung anwesend sein
- Absprachen mit der Unipressestelle und Senta

weitere Arbeitsschritte:

- Baum vor der Pflanzung zum Institut transportieren

Probleme:

- es gelang Senta und mir nicht einen längeren Artikel für die Pressestelle zu schreiben

### **Projekt 3 – Nachbereitung der Tanzen fürs Gewächshäusle Party**

erledigt:

- Anwesenheit auf der Sitzung des Geokellers zur Nachbereitung
- Interview mit den Moritz.medien
- GEMA nachmelden

weitere Arbeitsschritte:

- GEMA Gebühren bezahlen
- Geld an den botanischen Garten übergeben

**zukünftige Projekte:**

- Planung der Bienenwiesen mit Herr Timmermann
- Teilnahme Tagung zur Planung von Nachhaltigkeitswochen in Berlin vom RENN vom 17.-18.11.17
- weitere Zusammenarbeit mit dem bot. Garten und Planung einer Nachhaltigkeitswoche 2018

**Sonstiges:**

- Teilnahme an 3 AStA Sitzungen
- Übernahme von Büroschichten
- Mithilfe bei der 24h Vorlesung
- Statement für die Moritz.medien zum Thema Lebensmittelverschwendung

Name: Joshua Storch

Referat: Referat für soziale Aspekte

Zeitraum: 01. November bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Einarbeitung**

erledigt:

- Büroführung von Mathias bekommen
- Amtsübergabe mit dem Vorsitz
- Postfach kontrolliert
- Einarbeitung von Florian erhalten
- Schlüssel erhalten
- In Stellvertretung für Sophie beim Eltern-Kind-Café gewesen
- erste allgemeine Referatstätigkeiten aufgenommen
- Bereichstreffen abgehalten

weitere Arbeitsschritte:

- Kommunikation innerhalb des Referats weiter ausbauen
- Zusammenarbeit innerhalb des Bereichs stärken
- regelmäßige Bereichstreffen beibehalten

Probleme:

- 
- 

**zukünftige Projekte:**

- Wenn möglich AstA-Reiter für die Uni-App einrichten
- 

**Sonstiges:**

- 
-

Name: Sophie Nuglisch

Referat: Co-Soziales (Studierende mit Kind, Menschen mit Beeinträchtigung, Gleichstellung)

Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – Begrüßungsveranstaltung der neuen FMZ-Vorsitzenden**

- nach einer Abstimmung auf der AStA-Sitzung am 30.10. wurde beschlossen, dass der AStA aus diversen Gründen nicht länger fördern wird

### **Projekt 2 – Familienfreundlichkeit**

- Finanzantrag für Ferienfreizeit stellvertretend für den Familienservice gestellt und bewilligt bekommen
- Eltern-Kind-Café wurde stellvertretend vom Hauptreferenten besucht  
→ „Gesund ernährt von Anfang an“ (vom AStA gefördert) fand statt (3.11.)
- Beratung einer Studierenden mit Kindern, die Probleme in der Vereinbarkeit der Lehrveranstaltungen und dem Familienleben hat

### **Projekt 3 – Menschen mit Beeinträchtigung**

- Beratung einer Studierenden mit Beeinträchtigung (Antwort von Frau Stöhr wird erwartet)

### **Projekt 4 – Wohnraumsuche (Vakanz des Hauptreferats)**

- Interview mit NDR geführt (zusammen mit dem Vorsitz)
- Wohnung für Studierende gesucht

### **Zukünftige Projekte**

- beim Theater wegen Beschwerde einer Studierenden nachfragen (konnte Gutschein der Ersti-Tüte nicht benutzen, da sie über 27 ist)

### **Sonstiges**

- Anwesenheit auf AStA-Sitzungen und StuPa-Sitzungen
- Büroschichten übernommen
- Kassenverwalterin-Tätigkeiten erfüllt
- Schichten beim „Tanzen für' s Gewächshäusle“ übernommen
- Schichten bei der „24-Stunden-Vorlesung“ übernommen (24h lang anwesend)
- Flyern

Name: Florentine Scheibeler  
Referat: Studium  
Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – 24 Stunden Vorlesung**

erledigt:

- Referenten eingeladen
- Programm erstellt und gedruckt
- Präsent für Referenten bestellt
- Unterkunft gebucht
- Programm geflyert
- Getränke von Fritz Cola klären
- Tische reserviert
- Finanzplan erstellt

weitere Arbeitsschritte:

- Termin für nächste 24h Vorlesung finden
- Gebäude reservieren
- neue Referenten einladen

Probleme:

- wenig Zeit um Referenten zu finden
- Werbung etwas verspätet verteilt

**Sonstiges:**

- Beratung von Studierenden
- Teilnahme an AstA-Sitzungen
- Bürodienst
- AG- Treffen



Name: Marianna Piruzyan

Referat: Veranstaltungen und studentische Kultur

Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November 2017

### **Projekt 1 – 24h-Vorlesung**

erledigt:

- Kontakt/Weiterleitung weiterer Informationen an die von mir angefragten Referenten
- regelmäßiger Kontakt zu Florentine zur Absprache von Details für die 24h-Vorlesung
- Kontakt zum Fritz Cola-Promoter
- Kontakt zum Fritzcola-Lieferanten
- Anruf mit Nordmann zur Klärung, wer die Rechnung des Pfands für die Freeware (Fritz-Cola) bezahlt
- Beschaffung einer Kaffemaschine
- Kontakt zu Noah Sari, der abgesagt hat
- Stornierung/Umbuchung von Hotelzimmern der Gäste
- Brötchen holen am Freitag Abend
- Essensverkauf am Abend und beim Frühstück
- Heraussuchen von Informationen zu jeweiligen Referent\*innen, die vorgestellt werden mussten
- Anwesenheit bei verschiedenen Vorträgen und Vorstellung der jeweiligen Referent\*innen
- Abbau 24h-Vorlesung

### **Projekt 2 – Ersti-Woche SoSe 2018**

erledigt:

- Herausschicken von Anfragen für Sponsoringpartner für die Ersti-Tüten
- Anfrage an Frau Sanne, wann die Einführungsveranstaltung zur Studienfinanzierung und die Veranstaltung zur allgemeinen Einführung in das Studium stattfinden soll

weitere Arbeitsschritte:

- Klärung, ob Ersti-Shirts bestellt werden können und wenn ja, Herausschicken einer Preisanfrage

### **zukünftige Projekte:**

- AG Studentische Kultur abhalten

### **Sonstiges:**

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Ausfüllen von Einzahlungen und Überweisungen und Abgabe dieser bei der Bank
- Anfrage beim Theater, ob die Rabattaktion, die in der Ersti-Tüte beworben wurde, auch für

- ältere Studenten zugänglich gemacht werden kann, aufgrund einer Beschwerde
- Anruf bei Frau Engel, Sekretärin von Herrn Naujok zur Nachbesprechung des Campus Open Airs - dieser ist jedoch erst ab dem 20.11. wieder anwesend

Name: Nicola Döring  
Referat: Co-Veranstaltungen und Sport  
Zeitraum: 18. Oktober bis 14. November

### **Projekt 1 – Public Viewing zum LoL WM Finale**

erledigt:

- mit FSR Mathe geregelt, dass wir das in deren Seminarraum machen und dass die sich um Getränkeverkauf kümmern
- mit Soraia und Vera von der E-Sports AG belegte Brötchen zum Verkauf vorbereitet

Probleme:

- leider wurde das Spiel vorverlegt auf 8 Uhr, weshalb der Andrang nicht so groß war wie erhofft (trotzdem in Ordnung, dafür dass das hier jetzt erst im Kommen ist)

### **Projekt 2 – HoPo Blutspenden**

erledigt:

- Termin festgelegt auf 6. Dezember
- Mail an Verantwortlichen in der Blutspende geschickt (mit Fragen zum Ablauf, Videodreh der moritz.medien, Einsammeln der Spenden und ob das Datum passt)

weitere Arbeitsschritte:

- Projekt finden, das wir mit gespendeten Aufwandsentschädigungen vom Blutspenden unterstützen wollen
- Werbung erstellen für die VV und vielleicht Flyer für die Mensen und FSRs, StuPa, Studentenclubs und AStA offiziell einladen
- Organisation des Ablaufs

**zukünftige Projekte:**

- Gespräch mit Sportausschuss zu Hallenmieten

**Sonstiges:**

- Büroschichten
- AStA-Sitzungen
- Kassenwarttätigkeiten
- Schichten bei der 24h VL + Kuchen backen zum Verkauf
- Schicht bei der CUN
- E-Sports AG Sitzung

## Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 16.10.2017 bis 13.11.2017

### **Projekt 1 – Sitzungen**

- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (17.10., 01.11.)
- Vorbereitung der Sitzung des Studierendenparlaments (14.11.)
- Teilnahme AStA-Sitzungen (16.10., 13.10, 30.10.)
- Teilnahme an der Sitzung des Aufsichtsrats der CBG (18.10.)
- Teilnahme und anfängliche Leitung der Sitzung der AG E-Sports (20.10.)
- Teilnahme an der Sitzung des Haushaltsausschusses (30.10.)

### **Projekt 2 – AStA**

- Unterstützung des AStA-Vorsitzenden und dessen Referent\*inn\*en
- Gespräche mit der Co-Referentin für Fachschaftsfinanzen bzgl. der Besetzung des AStA-Vorsitzes, sowie der anstehenden Änderungen der Finanz- und Fachschaftsrahmenordnung
- Planung von Referent\*innengesprächen

### **Projekt 3 – Sonstiges**

- Schriftverkehr mit der Rektorin zur Bestellung der Wahlleiter\*innen für die stud. Gremienwahlen 2018
- Treffen mit dem AStA-Finanzreferenten, der AStA-Co Referentin für Fachschaftsfinanzen, Frau Dr. Huwe und Herrn Brandt (Steuerberater) bzgl. der Umsatzsteuerproblematik
- Weitergehende Einarbeitung der neu gewählten stellv. Präsidentin des Studierendenparlaments
- Besprechung der Digitalisierung der Unterschriftenlisten zur Urabstimmung mit der AStA-Bürokräft
- Abgabe der Unterschriftenlisten zur Urabstimmung beim Studierendensekretariat
- Kontakt mit dem Justizariat bzgl. verschiedener rechtlicher Fragen
- Beteiligung bei der 24-Stunden-Vorlesung im Rahmen eines Vortrags zu einer unmenschlichen Zeit
- Kontakt mit verschiedenen Antragssteller\*innen, sowie Hilfestellungen bei der Antragserstellung
- Erstellung von Satzungsänderungsanträgen zur Vereinfachung der Arbeit des Studierendenparlaments

# **Bericht Medienausschuss bis 13. November 2017**

## **Projekt 1: Vorbereitung der 1. außerordentlichen Sitzung am 15.10.2017, 18 Uhr s.t.**

- Festlegen der Tagesordnung (Rücksprache mit Chefredaktionen und Geschäftsführung)

## **Projekt 2: Durchführung der 4. ordentlichen Sitzung am 28.10.2017, 9 Uhr s.t.**

- Vorbereitung der Stellungnahme zu den geplanten Kürzungen bei den moritz.medien und dem AStA
- Tagesordnung (Rücksprache mit Chefredaktionen und Geschäftsführung)
- Sichtung der Arbeit der Medien und der Rechenschaftsberichte der jeweiligen Redaktionen

## **Projekt 3:**

- Unterstützung der TV-Redaktion bei der Suche nach Referent\*innen für den Workshop in Glashagen -> Unser vorgeschlagene Kandidat hat den Workshop für die TV-Redaktion übernommen
- Besuch des medien.cafés

## **Projekt 4: Zukünftiges**

- grundsätzliches Problem: zu wenige RedakteurInnen -> wenige RessortleiterInnen -> Knappheit
- Rücksprache mit neuen Anwärter\*innen für die Chefredaktion des webmoritz.
- Aktualisierung der Website des Medienausschusses  
-> <https://medienausschuss.wordpress.com>

# Sitzungsprotokoll

## der AG E-Sports



<b>Datum:</b>	20. Oktober 2017	<b>Ort:</b>	Friedrich-Loeffler-Str. 28
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:05 Uhr	<b>Sitzungsende:</b>	20:01 Uhr
<b>Sitzungsleiter*in</b> :	Adrian Schulz und Soraia Querido	<b>Protokoll:</b>	Nils Sczepurek

### **Anwesende:**

Nils Sczepurek, Adrian Schulz, Soraia Querido, Johannes Kiedmann, Paul Florian Giesel, Philipp Storjohann, Sophia Schütze, Lukas von Behren, Hans Reinhardt, Moritz Kajdi, Johannes Motitschka, Feyer Nupnun, Joost von Gerven, Tobias Kleinke, Alexander Filusch, Alexander Unruh, Philipp Sommer, Christoph Böse, Yngue von Werder, Sven Strohleich, Maurice Rademucker, Verena Elftmann, Niclas Washausen, Jonathan Dehn, Nicola Döring, Maximilian Stickel, Max Uzulis

### **Tagesordnung:**

- TOP 1: Begrüßung
- TOP 2: Formalia
- TOP 3: Wahl einer\*s Vorsitzenden\*r
- TOP 4: Wahl von Bereichsleitern
- TOP 5: Teamerstellung für die UEG (LoL)
- TOP 6: Abstimmung über den Teamnamen
- TOP 7: Diskussion über Teamlogos
- TOP 8: Diskussion zur Zukunft der AG E-Sports / Auswertung der Umfrage
- TOP 9: Greifswald.tv Interview
- TOP 10: Sonstiges

### **TOP: 1 Begrüßung**

Der StuPa-Präsident Adrian Schulz begrüßt alle Anwesenden.

### **TOP: 2 Formalia**

Die Tagesordnungspunkte werden besprochen. Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.



### **TOP: 3 Wahl einer\*s Vorsitzenden\*r**

Adrian schlägt Soraia als Vorsitzende vor. Soraia wurde mit zwei Enthaltungen per Handzeichen gewählt.

### **TOP: 4 Wahl von Bereichsleiter**

Es wurde geklärt, dass wir bis Morgen die Teams für die LoL-UEG anmelden müssen um an der Liga teilnehmen zu können.

Philipp stellt sich als Bereichsleiter für League of Legends vor. Er möchte vor allem das Organisatorische angehen und zum Ende der Season unter den Top 5 Teams sein. Ebenfalls möchte er Teamerstellung und Coaching betreiben. Hans Reinhardt möchte ebenfalls eine leitende Position im Bereich League of Legends einnehmen.

Philipp Sommer wird mit 3 Enthaltungen zum Bereichsleiter von League of Legends gewählt

Hans Reinhardt wird mit 3 Enthaltungen zum Vize-Bereichsleiter von League of Legends gewählt.

Johannes M. wird mit einer Nein-Stimme und 3 Enthaltungen zum Bereichsleiter von Rocket League gewählt.

Alex Unruh wird mit zwei Nein-Stimmen und einer Enthaltung gewählt

Sophia Schütze stellt sich als Bereichsleiterin für Overwatch vor. Sie wird mit zwei Enthaltungen gewählt.

Johannes Kindermann wird mit einer Enthaltung zum CS:GO Bereichsleiter gewählt.

Paul Florian Giesel wird mit zwei Enthaltungen und einer Nein-Stimme zum Starcraft-Bereichsleiter gewählt.

Verena Elftmann stellt sich vor. Sie möchte gerne stellvertretende Vorsitzende sein und überall etwas helfen. Sie wird mit einer Enthaltung gewählt.

### **TOP: 5 Teamerstellung für die UEG (LoL)**

Es wird eine Liste für League of Legends-Teams erstellt und rumgegeben. Philipp möchte sich bis Morgen früh bei allen melden und die Teams erstellen.

### **TOP: 6 Abstimmung über den Teamnamen**

Als Vorschlag von Philipp Sommer wird als Name „Griffin Gaming“ vorgeschlagen. Dieser wird mit einer Enthaltung gewählt.

### **TOP: 7 Diskussion über Teamlogos**

Zur Abstimmung steht das Logo von Jonathan. Es wird gewählt mit einer Enthaltung.

### **TOP: 8 Diskussion zur Zukunft der AG E-Sports / Auswertung der Umfrage**

Es gibt den Vorschlag von Soraia eine Age of Empires Lan-Party zu machen. Dazu gibt es nicht sehr viel Zuspruch, aber Interesse besteht.

Es gibt den Vorschlag eine Homepage zu erstellen. Dieser Vorschlag findet viel Zuspruch. Soraia verweist darauf, dass wir bereits eine Facebook-Seite haben. Philipp Sommer macht den Vorschlag unsere Website an die Website der Uni Karlsruhe zu orientieren.

Die Idee, die AG Esports auf Hochschulsportebene zu verlagern findet Anklang. Damit könnten mehr Spieler erreicht werden. Fraglich ist ob es möglich ist einen eigenen Raum zu bekommen um dort beispielsweise live zu spielen.

Es gibt ein breites Interesse am Public Viewing des Finales der League of Legends Weltmeisterschaft.

#### **TOP: 9 Greifswald.tv Interview**

Es besteht Interesse das Interview bei Greifswald.tv zu machen um neue Spieler anzuwerben. Die Interview-idee wurde mit einer Enthaltung angenommen. Hans stellt sich als Freiwilliger das Interview durchzuführen.

#### **TOP: 10 Sonstiges**



## **Bericht**

**Jule Menzinger, FSK-Vorsitzende – 04.08.2017-13.11.2017**

### **Projekt 1 – Änderung der Fachschaftsrahmenordnung und Finanzordnung**

erledigt

- Treffen mit Soraia und Dinah
- Treffen mit den Fachschaftsräten
- Ausarbeitung von Änderungen gemeinsam mit Senta

### **Projekt 2 – FSK am 18.10.2017**

erledigt

- Wahl der Wahlleitung
- Beschluss zur Unterstützung des Campus Open Air 2018
- Besprechung der möglichen Änderungen der FRO und FO

### **Projekt 3- FSK am 15.11.2017**

erledigt

- Einladung herausgeschickt

### **Sonstiges**

- Teilnahme an der AG Gremien und Kommunikation (28.09., 26.10.)

Herausgeber:  
moritz.medien  
Rubenowstraße 2B  
17489 Greifswald  
Telefon: 03834 420 1759  
Telefax: 03834 420 1756  
gefue@moritz-medien.de



# Rechenschaftsbericht vom 17.10.2017 bis zum 13.11.2017

moritz.Geschäftsführung

## **Aktuelles Tagesgeschäft**

E-Mail und Schriftverkehr  
Kundenpflege, -akquise

## **moritz.magazin 132**

Anzeigenplanung  
Anzeigenerinnerung  
Anzeigenabnahme

## **Finanzpflege**

Aktualisierung des Haushaltsplans bis September 2017  
Aktualisierung des Hauptzeitbuches bis September 2017

## **Projekt moritz.fete**

Planung und Organisation  
Vertragsaufsetzung  
Anschaffung von Werbematerial, Bewerbung

## **Projekt Workshopwochenende**

Planung und Organisation, Einkauf  
Beginn der Planung für 2018

## **Sonstiges**

Treffen mit Nils, Soraia und Matthias bzgl. des Haushaltes 2018  
Besprechung mit Frau Lahn bzgl. der Beschaffung  
Treffen mit Herrn Mayer bezüglich des Mensabeamer

## **Termine**

AG GreKo am 26.10.2017  
Medienausschusssitzung am 28.10.2017  
StuPa-Sitzung am 01.11.2017  
Chefsitzung am 05.11.2017  
StuPa-Sitzung am 17.11.2017  
Workshop-Wochenende am 04.11.2017, 05.11.2017  
Workshop-Wochenende am 10. - 12.11.2017