

2. ordentliche Sitzung des Studierendenparlaments

Berichte vom Allgemeinen Studierendenausschuss

Zeitraum: 29. April 2017 bis 27. Mai 2017

Referent*innen:

1. Vorsitz - *Ben Lefebvre*
2. Co-Press und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Wohnsitzprämie - *Senta Banner*
3. Co-Grafikdesign, Webseite-Betreuung und Datenschutz - *Marco Rinn*
4. Finanzen - *Nils Hartwig*
5. Co-Finanzen - *Soraia Querido Ferreira*
6. Hochschulpolitik - *Florian Böhm*
7. Co-Politische Bildung mit Schwerpunkt Antirassismus - *Nils Sczepurek*
8. Co-Fachschaften und Gremien - *Finja Schlingmann*
9. Co-Umweltpolitik und Nachhaltigkeit - *Kira Wisnewski*
10. Soziale Aspekte (Wohnen und Studienfinanzierung) - *Stefan Wegscheider*
11. Co-Soziale Aspekte (Gleichstellung, Studierende mit Kind und Menschen mit Beeinträchtigung) - *Sophie Nuglich*
12. Co-Interkultureller Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten - *derzeit vakant*
13. Studium - *derzeit vakant*
14. Lehre - *derzeit vakant*
15. Veranstaltungen und studentische Kultur - *Marianna Piruzyan*
16. Co-Veranstaltungen und Sport - *derzeit vakant*

1. Vorsitz - Ben Lefebvre

Projekt 1 - Grober Überblick über Finanzbereich erledigt:

- Teilnahme an einem Treffen bezüglich des Haushalts 2017 mit dem ehemaligen AStA-Financer der aktuellen Finanzerin und der Geschäftsführerin der moritz.medien
- diverse Bank-Besuche (Einrichtung Online-Banking, Unterkonto Campus Open Air...)
- Auseinandersetzung mit der Fragestellung wie Verfahren wird falls es keinen neuen Hauptfinanzreferenten gibt (Die Auseinandersetzung stellte sich als unbegründet heraus, da sich ein Referent gefunden hat.)
- viel Rücksprache mit der Co- und Finanzreferentin über die organisatorische Lage im Finanzbereich
- Treffen mit dem Steuerberater des AStA zusammen mit der Finanzreferentin sowie dem Mitarbeiter des AStA bezüglich der externen Prüfung der Rentenversicherung
- Es wurde eine Beauftragte für die Strukturierung des Archivs gefunden.

weitere Arbeitsschritte:

- die gute Zusammenarbeit mit der Co-Financerin mit dem neuen Hauptfinancer fortführen
- weiterhin eine umfangreiche Rücksprache mit dem Finanzbereich, da dieser für das Funktionieren der AStA-Arbeit der entscheidende Bereich ist

Probleme:

Der Finanzbereich scheint mehr als gut ausgelastet zu sein, da es noch einige ungeklärte rechtliche Fragen gibt, die das ohnehin schon umfangreiche Alltagsgeschäft dieses Bereiches noch umfangreicher machen.

Projekt 2 - Campus Open Air

erledigt:

- Teilnahme an zwei AG-Sitzungen
- mehrere Treffen mit dem ehemaligen Vorsitzenden sowie Mitglieder*innen der AG
- Rücksprache mit der Bank
- Rücksprache mit der Co- und damaligen Finanzerin bezüglich des Campus Open Air über bereits anfallende Auszahlungen
- Unterzeichnung eines Vertrages
- allgemeine Einarbeitung in den Planungstand
- Auseinandersetzung mit Mitgliedern der AG, ob die AG-Einladungen immer an alle Studenten gesendet werden müssen

weitere Arbeitsschritte:

- Unterzeichnung aller Verträge, wenn sie vollständig von der AG ausgefüllt sind
- Bessere Rücksprache mit der AG

Probleme:

Zum Teil unvollständig ausgefüllte Verträge wurden zu Unterzeichnung vorgelegt. Es ist schwierig Verträge, die mehr oder weniger unkommentiert vorgelegt werden, bewerten zu können. Dies wäre lediglich möglich, wenn der Unterzeichner von Anfang an die Planung des Campus Open Air begleitet, oder bereits Erfahrung mit Bandverträge und einem vergleichbaren Finanzvolumen hätte. Dies führt zu Verzögerungen, da man sich erst einlesen muss.

Projekt 3 - Vollversammlung

erledigt:

- Information an die Dozent*innen
- Rücksprache mit der AG Gremien und Kommunikation
- Rücksprache mit dem HoPo Referent über den Aktuellen Planungstand

weitere Arbeitsschritte:

- Bestimmung eines Tagungspräsidium
- weitere Teilnahme an der AG Gremien und Kommunikation

Projekt 4 - Verbesserung der Zusammenarbeit des AStA mit anderen Gremien und den Studierenden

erledigt:

- Teilnahme an der AG Gremien und Kommunikation
- Besuch der FSK (aus zeitlichen Gründen nicht bis zum Schluss)
- Rücksprache mit dem StuPa-Präsident
- Teilnahme am Tag der Gremienarbeit

weitere Arbeitsschritte:

- weitere Teilnahme an der AG Gremien und Kommunikation
- der Versuch, weniger E-Mail an Alle zu versenden, durch Weglassen der momentan wöchentlichen Einladungen zur Campus Open Air AG (weniger E-mails wurde sich expliziert in der HoPo Umfrage gewünscht und dies könnte so die Relevanz der für die Hochschule wichtigen AStA E-Mails steigern (z.b. Hinweis auf Misstände, Bildungstreik usw.)

Probleme:

Die AG Campus Open Air ist damit nicht einverstanden und beruft sich auf den Beschluss 2017-02-28/263.

zukünftige Projekte:

- LTS
- Referent*innen-Gespräche

Sonstiges:

- Planung und Leitung der AStA-Sitzung
- diverse administrative Tätigkeiten
- Vorbereitung/Nachbereitung und Teilnahme an der Dienstberatung
- Teilnahme an einem Vergabe-Verfahren für ein Sozialdarlehn
- Ständige Rücksprache mit der Beauftragten für das festival contre le racisme
- Teilnahme AG-Struktur
- Teilnahme an StuPa Sitzungen
- Ansprache des Themas Lehrveranstaltungen in der Projektwoche in der Dienstberatung
- Auseinandersetzung mit Hochschulpolitisch brisanten Fragen (Novellierung des Urheberrechts, Haushalt der Universität)

2. Co-Presse und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Wohnsitzprämie - Senta Banner

Projekt 1 - Wohnsitzprämie

erledigt:

- erstes Treffen der AG Wohnsitzprämie
- Vorstellung bei Frau Vopel und Planungsgruppe der Universität
- Treffen mit diversen Projekten zur Vorbereitung Anträge VV (motiviert studiert, Hochschulsport, etc.)
- Rücksprache mit Frau Peters bzgl. Verwendungsmöglichkeiten WSP-Gelder
- Werbematerialien im Büro gesichtet

weitere Arbeitsschritte:

- Teilnahme an Planungsgruppe
- Vorbereitung Anträge VV
- Bewerbung WSP in Ersti-Woche und restlichen Semester vorbereiten/bestärken
- nächstes Treffen AG WSP

Probleme:

- Kommunikation mit Universitätsmitarbeitern ist langsam
- Suche nach Verwendungsmöglichkeiten für WSP-Gelder läuft schleppend

Projekt 2 - Social Media und Website

erledigt:

- Leitfaden für Facebook und Website erstellt
- Posting Plan für Facebook erstellt für über 6 Wochen
- erste Beiträge für Website geschrieben
- in Kooperation mit Marco Website überarbeitet
- Erstellen diverser Veranstaltungen
- Bewerbung unbesetzte Referate

weitere Arbeitsschritte:

- einheitliches Auftreten auf allen Plattformen fortführen
- alle Referent*innen vorstellen mit einheitlichen Fotos

Probleme:

- fehlender Zugang zu Twitter

Projekt 3 - Stellvertretender Vorsitz

erledigt:

- Protokolle erstellt, korrigiert und archiviert
- Rechenschaftsberichte gesammelt, korrigiert und versandt
- Zusammenfassung AStA-Sitzungen für Facebook

Probleme:

- Mitreferent*innen stellen unzuverlässig ihre Berichte zu und wenn, dann nicht in vorgebenen Formaten

Projekt 4 - Veranstaltungskalender

erledigt:

- Kalenderprogramm auf Website integriert
- regelmäßig stattfindende Termine in Excel-Tabelle erfasst
- Vorlage für Terminbeschreibung erstellt

weitere Arbeitsschritte:

- Termine einzeln eintragen
- für Veranstaltungskalender werben

Probleme:

- keine Termine erhalten von FSRs trotz Nachfrage auf FSK

zukünftige Projekte:

- Finden von Sponsoren für diverse Veranstaltungen
- Instagramaccount reaktivieren
- „blaue Häkchen“ auf allen Plattformen erreichen
- Website wiederbeleben mit regelmäßigen Beiträgen
- Umfrageauswertung

Sonstiges:

- enge Zusammenarbeit mit Marco bezüglich Website und Veranstaltungswerbung
- Übernahme Büroschichten, Teilnahme an diversen HoPo-Sitzungen, laufendes Tagesgeschäft
- erste Version des Readers für Referat erstellt

3. Co-Grafikdesign, Webseite-Betreuung und Datenschutz - Marco Rinn

Projekt 1 - Festival contre le racisme

erledigt:

- verschiedene Plakatentwürfe DIN A2 erstellt
- Flyer-Entwurf für DIN A6 Flyer weitere Arbeitsschritte:
- letzte Details klären
- Bestellen und Verteilen

Projekt 2 - Vollversammlung

erledigt:

- Entwürfe für Plakate und Flyer erstellt weitere Arbeitsschritte:
- Details klären, Rücksprache mit Referent für Hochschulpolitik
- Bestellen und Verteilen

Projekt 3 - Kampagne gegen Nahrungsmittelverschwendung

erledigt:

- 4 verschiedene aufeinander aufbauende Plakatentwürfe erstellt

weitere Arbeitsschritte:

- Inhaltsboxen der Plakate füllen (Texte von der Referentin für Umweltpolitik und Nachhaltigkeit)
- Bestellen und aufhängen (geplanter Start zu Beginn des WiSe 17/18)

Projekt 4 - Lesung Petra Glueck

erledigt:

- erhaltenes Flyerdesign soweit möglich ins Corporate Design eingefügt
- Facebook Banner dazu erstellt

Projekt 5 - Tag der Stiftungen

erledigt:

- Flyer, Facebook-Banner und Website-Slide erstellt
- Mitbetreuung des Standes

Projekt 6 - Picknick im Arboretum

erledigt:

- Facebook-Banner erstellt

Projekt 7 - Dokument / Briefkopf Vorlagen

erledigt:

- verschiedene Briefkopfvorlagen erstellt
- Kontakt zu Herrn Wehlte aufgenommen

weitere Arbeitsschritte:

- Nach Absprache mit Herrn Wehlte wird der neue Briefkopf eingeführt

Projekt 8 - AStA-Website

erledigt:

- einige Änderungen in der Website-Struktur vorgenommen
- neues, übersichtlicheres Schwarzes Brett
- Veranstaltungskalender hinzugefügt
- Aktualisierungen (Ticker, Öffnungszeiten, Referenten, Protokolle)

weitere Arbeitsschritte:

- ggf. mehr Infomaterial zur Verfügung stellen
- Schwarzes Brett / Veranstaltungskalender ggf. über Uni-App erreichbar zu machen

zukünftige Projekte:

- Intranet zur HoPo

Sonstiges:

- Vorstellung beim Druckhaus Panzig
- Kontaktaufnahme zur Vorgängerin inklusive Datenaustausch
- Anleitung zum Einrichten einer E-Mail-Vorlage mit Referatsbild in Groupware erstellt
- Kontakt zu Herrn Wehlte aufgenommen zwecks Überblick im Thema Datenschutz

4. Finanzen - Nils Hartwig

Projekt 1 - Einarbeitung

erledigt:

- Büroeinführung
- E-Mail Zugang bekommen
- Zugang zum Safe
- Vollmacht für Konto beantragt
- Einen Netzwerkzugang bekommen (über Soraia)
- Kontakt mit Philipp und Alex
- Unterstützung durch Soraia

Probleme:

- Noch keinen eigenen Netzwerkzugang
- Auf Arbeitsrechner keinen Internetzugang

Projekt 2 - Haushaltsplan 2017

erledigt:

- Kontakt mit Frau Huwe

weitere Arbeitsschritte:

- Nachtragshaushaltsplan erstellen
- Ausdrucken und abschicken

Projekt 3 - Aufwandsentschädigungen

erledigt:

- Auszahlungsanordnungen soweit fertig

zukünftige Projekte:

- Haushaltsplan 2018
- Reader fertigstellen
- Ordner für Versicherungen erstellen

Sonstiges:

- AStA-Sitzung 22. Mai

5. Co-Finzen - Soraia Querido Ferreira

Projekt 1 - Einarbeitung

erledigt:

- anfängliches Sortieren der Unterlagen für das Hauptreferat Finanzen
- Aufräumen des Büroplatzes
- mehrere Satzungen und Ordnungen gelesen
- neue Schilder angefertigt für das Büro

weitere Arbeitsschritte:

- Unterstützung des neuen Finanzreferenten bei weiterer Sortierung
- Unterstützen von Mathias zur Entlastung
- Sortierung der Ordner auf Netzwerkfestplatte für das Referat für Co-Finzen

Projekt 2 - Referat Finanzen (vakant)

erledigt:

- E-Mails bearbeitet
- Abrechnung bearbeitet
- Treffen mit dem Steuerberater bezüglich der Lohnabrechnung und der Betriebsprüfung durch die Rentenversicherung
- Unterlagen für die Betriebsprüfung wurden im Archiv zusammen mit dem neuen Finanzreferenten Nils zusammengesucht
- Kontakt mit Steuerberater bezüglich Arbeitnehmer-/Arbeitgeberverhältnis (ob die Aufwandsentschädigungen arbeitsrechtlich als Ehrenamt betrachtet werden)
- Beauftragte für das Archiv gesucht und gefunden
- Aufwandsentschädigungen für April wurden veranlasst
- HH-2017 mit Hilfe der moritz.medien abgeschlossen
- wöchentliche Termine mit Mathias wahrgenommen und koordiniert
- ersten Reader für das Hauptreferat erstellt
- neuer Finanzreferent Nils wurde eingearbeitet und soweit es ging unterstützt

- mehrere Treffen mit Antragstellern
- „Arbeitnehmerübersicht“ erstellt + jeweilige Beschlüsse
- veraltete Unterlagen wurden archiviert
- mehrere Anfragen unterschiedlicher Art beantwortet

weitere Arbeitsschritte:

- Beauftragte für das Archiv ggf. „einarbeiten“ ggf. unterstützen
- weitere Unterstützung des neuen Finanzreferenten bis keine mehr notwendig
- Aktualisierung der Kontostände von den FSRs über TRELLO
- weiterer Kontakt mit Steuerberater bezüglich Lohnabrechnung etc.

Probleme:

- noch kein Zugriff auf die Konten

Projekt 3 - Referat Co-Finzen

erledigt:

- drei Finanzerworkshops abgehalten (+ Raumorganisation)
Mehrere Treffen mit unterschiedlichen FSR's
Zahlreiche Finanzanträge bearbeitet
- offene Finanzanträge bearbeitet und Ordner angelegt für nicht bewilligte Anträge
E-Mails bearbeitet
Facebookgruppe für FSR-Finzer erstellt (zur besseren Kommunikation)

weitere Arbeitsschritte:

- Entwicklung einer Checkliste zur Vereinfachung von Anträgen
- Finanzerworkshop beenden (Drei Folien noch zu bearbeiten)
- Vereinheitlichung/Vereinfachung der Formulare für Co-Finzen (in Kooperation mit Anne-Kathrin und Philipp)
- Aktualisierung von TRELLO
- Aktualisierung der Haushaltspläne der FSRs
- Überprüfung aller FSR-Ordner für 2017 (aktualisieren bzw. unbearbeitetes bearbeiten)
- an der nächsten FSK-Sitzung teilnehmen um Kommunikation zu fördern
- Reader bearbeiten
- Ideen sammeln zur Vereinfachung des Prozederes der Antragsstellung durch die FSR's

Projekt 4 - Unterstützung anderer Referate und sonstiges

erledigt:

- Unterstützung des Kulturfestes (1. Mai)
- Protokollführung für eine AStA-Sitzung

weitere Arbeitsschritte:

- Flyern für die Lesung am 01. Juni 2017
- Bürozeit übernehmen

Probleme:

- durch das Studium zeitlich sehr eingespannt und daher kaum Unterstützung möglich
(Besserung hoffentlich ab dem 13. Juni)

zukünftige Projekte:

- Sortieren der Finanzunterlagen vom FSR Slawistik
- Facebookgruppe für FSR-Finzer überarbeiten

Sonstiges:

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen (an 02., 09., 16. und 23. Mai)
- Teilnahme an StuPa-Sitzung (16. Mai)
- Teilnahme an FSK-Sitzung (17. Mai)

6. Hochschulpolitik - Florian Böhm

7. Co-Politische Bildung mit Schwerpunkt Antirassismus - Nils Sczepurek

Projekt 1: Einarbeitung

erledigt:

- mehrmaliges Treffen mit der vorherigen AStA-Referentin Sara Marschall
- Übernahme der Referendariats Email und durcharbeitung dieser
- Büroeinführung

Sonstiges:

- AG treffen mit der „AG Contre le racisme“
- Teilnahme HoPo Workshop
- Flyern
- Vorbereitung eines Standes beim „Tag der Akzeptanz“

8. Co-Fachschaften und Gremien - Finja Schlingmann

Projekt 1 - Gesundheitsschulung

erledigt:

- Gesundheitsschulung fand am 09. und 10.05. statt
- knapp 70 Teilnehmer
- Gesundheitspässe können im Büro abgeholt werden
- Rechnungen wurden bereits bezahlt

weitere Arbeitsschritte:

- Mensa Club erhält die Rechnung noch

zukünftige Projekte:

- Unterlagen der Fachschaftsräte neu sortieren und fehlenden Unterlagen ergänzen
- Vorlage für ein Protokoll von den Sitzungen der Fachschaftsräte erstellen (in Zusammenarbeit mit Soraia um Finanzanträge der FSRs zu erleichtern)

Sonstiges:

- war auf allen AStA Sitzungen
- war bei den StuPa Sitzungen
- Allgemeine Bürotätigkeit/ Aufgaben des Kassenwartes wahrgenommen
- Teilnahmen an dem Tag der Gremien am 13.05.
- Referatengespräch mit Adrian
- Teilnahme an dem HoPo Workshop von Adrian am 19.05.

9. Co-Umweltpolitik und Nachhaltigkeit - Kira Wisnewski

Projekt 1 - Allgemeine Einarbeitung

erledigt:

- Einführung in die bisherigen Referatstätigkeiten durch die Vorgängerin (Xenia)
- Vorstellung bei verschiedenen Schlüsselpersonen der Uni und Stadt im Bereich Nachhaltigkeit
- Einführung in die Büroarbeit durch Mathias
- E-Mail-Zugang und Schlüssel für das AStA-Büro erhalten
- Überblick über alte Mails verschafft

Projekt 2 - Bert - der Birnenbaum

erledigt:

- botanischen Garten angefragt, ob sie den Baum nehmen (tun sie nicht)
- zwischenzeitlich Bert auf dem eigenen Balkon aufgenommen
- mit Herr Okon, dem Referatsleiter für Bau- und Raumplanung der Uni, geredet
→ Baum kann wahrscheinlich auf dem Unigelände gepflanzt werden. Herr Okon wird einen Platz suchen, es wird noch ein passendes Datum für die Pflanzung gesucht.

weitere Arbeitsschritte:

- offizielle E-Mail an Herr Okon schreiben, in der er gebeten wird einen Ort für den Baum zu suchen

Probleme:

- der Baum wurde in der Annahme gekauft, dass er anschließend vom bot. Garten genommen würde, was aber nicht vorher abgeklärt wurde
- bei der Platzsuche müssen zukünftige Bauvorhaben der Universität berücksichtigt werden
- es war schwierig, den richtigen Ansprechpartner an der Uni zu finden

Projekt 3 - Bienenwiesen am Campus

erledigt:

- Gespräch mit Herr Okon zur Machbarkeit
- Ausarbeit eines Antrages ans StuPa zur Unterstützung des Vorhabens mit Hannes

weitere Arbeitsschritte:

- Rücksprache mit Herr Okon, falls der Antrag erfolgreich ist

Probleme:

- Unibürokratie und Verwaltung

Projekt 4 - Plakatkampagne zur Lebensmittelverschwendung

erledigt:

- Treffen mit Marco (Co-Ref. Grafikdesign) zur Ideensammlung und Erstellung eines Konzepts
- Festlegung des Zeitraums der Kampagne auf Anfang des nächsten Semesters

weitere Arbeitsschritte:

- Erstellung der Plakate bzw. Ausarbeitung des Textes und geeignete Fotos machen

Projekt 5 - Picknick im Arboretum zu den deutschen Aktionstagen Nachhaltigkeit

Die Veranstaltung findet am 1. Juni 2017 um 10:30 Uhr statt.

erledigt:

- im bot. Garten angefragt wegen der Nutzung des Arboretums
- es wurde eine Veranstaltung auf Facebook erstellt
- Veranstaltung auf der Seite tatenfuermorgen.de registriert

weitere Arbeitsschritte:

- Werbung machen, Bluetooth Box organisieren

zukünftige Projekte:

- Ryck-Jump am 14.10.17
- Tanzen für Gewächshäusle (Party während Ersti-Woche ?)
- evtl. Referent über Klimathemen für 24h- Vorlesung finden
- 100% Recycling Papier im AStA-Büro
- Wiederbeleben der AG Ökologie

Sonstiges:

- Anwesenheit bei den StuPa-Sitzungen am 2. und 16. Mai 2017
- Teilnahme an: AG Struktur 9. Mai, Forum Nachhaltigkeit 10. Mai, AG Gremienarbeit und Kommunikation 11. Mai, Tag der Gremien 13. Mai, Nachhaltigkeitskommission 15. Mai
- 3 Büroschichten bis zur Sitzung am 30. Mai
- Anmeldung der Studierendenschaft für das Stadtradeln (Start am 29. Mai 2017)

10. Soziale Aspekte (Wohnen und Studienfinanzierung) - Stefan Wegscheider

11. Co-Soziale Aspekte (Gleichstellung, Studierende mit Kind und Menschen mit Beeinträchtigung) - Sophie Nuglisch

Projekt 1 - Lesung „K.O.-NO!!!“

erledigt:

- Räumlichkeit (Mensa-Club) organisiert
- Übernachtung für Autorin gebucht
- Einleitungstext und Fragen geschrieben
- Facebook-Veranstaltung erstellen lassen
- Flyer und Poster drucken lassen
- Schichtplan für Flyer-Verteilung erstellt
- Vertreter vom Weißen Ring eingeladen (Zusage)
- verschiedene Zeitungen anschreiben lassen (Werbung)

weitere Arbeitsschritte:

- Blumen für Frau Glueck und Herrn Thees kaufen
- Flyer und Poster verteilen
- mit Herrn Thees telefonieren
- mit Frau Glueck vor der Veranstaltung treffen
- Aufbau am Tag der Lesung

Probleme:

- mehrere Gäste (Drogen- und Suchtberatung und Polizei) haben abgesagt, weil sie früher hätten informiert werden müssen
- bei Suche nach Ersatz habe ich keine Antwort auf meine Mails erhalten

zukünftige Projekte:

- evtl. Veranstaltung zum Thema „Studieren mit psychischer Krankheit“
- Infoveranstaltung im Rahmen der Ersti-Woche zum Thema „Studieren mit körperlicher Beeinträchtigung“ zusammen mit Frau Stöhr

Sonstiges:

- Anwesenheit bei GT-AG
- Anwesenheit bei Struktur-AG
- Anwesenheit bei StuPa- und AStA-Sitzungen
- Bürotätigkeit erfüllt
- KassenverwalterInnen-Tätigkeit erfüllt
- verschiedene Projekte von Frau Terodde, an denen sich der AStA beteiligen wird (Familienfest, „Weltoffene Uni“,...)
- Anwesenheit beim Eltern-Kind-Café am 5.5.
- Gespräche mit Frau Kolbe zu verschiedenen Projekten vom Studierendenwerk
- Flyer für Studieninteressierte und Studierende mit Beeinträchtigung überarbeiten

12. Co-Interkultureller Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten - derzeit vakant

13. Studium - derzeit vakant

14. Lehre - derzeit vakant

15. Veranstaltungen und studentische Kultur - Marianna Piruzyan

Projekt 1 - Campus Open Air

erledigt:

- Veröffentlichung der Facebook-Veranstaltung für das COA
- Verschicken des Vertrags von BerlinskiBeat an den AStA-Vorsitz
- Verschicken des Flyer- und Posterdesigns an das Management von Danju für das finale Go
- Teilnahme an den COA-Sitzungen am 09.05., 16.05., 23.05.
- Bestellen der Flyer, Poster und Sticker für das COA
- Kontakt zu Herrn Ritter von den Stadtwerken zur Klärung einer Frage bzgl. der Rechnung für die Überweisung der Sponsorengelder und daraufhin die Weiterleitung der Rechnung an Herrn Hennig von den Stadtwerken

Projekt 2 - Tag der Stiftungen

erledigt:

- Beantwortung von Rückfragen zum Tag der Stiftungen in Absprache mit Stefan
- Verteilen von Flyern für den Tag der Stiftungen
- Teilnahme am Tag der Stiftungen

Projekt 3 - Ersti-Woche

erledigt:

- Überprüfung der Sponsorenadressen auf Aktualität und Weiterleitung dieser an Matthias
- Festsetzung der Preise für den Studiführer
- Kommunikation mit möglichen Sponsoren
- Bereits eine Zusage für eine Werbeanzeige im Studiführer liegt vor
- Kommunikation mit Marco für den Studiführer
- E-Mail an Herrn Ritter für die Bereitstellung von Ersti-Beuteln
- Anfrage an Frau Weinert und Unterbreiten von Terminvorschlägen für die Führungen durch die ZUB
- Anfrage an Frau Sanne und Unterbreiten von Terminvorschlägen für die Informationsveranstaltungen "Allgemeine Einführung in das Studium" und "Einführung in die Studienfinanzierung"
- Anfrage an den Akademischen Börsenverein, ob eine Informationsveranstaltung in der Ersti-Woche geplant ist
- Anfrage an den Debattierclub, ob ein "Schnupperdebattieren" in der Ersti-Woche geplant ist
- Anfrage an den Mensaclub für eine Einladung zu der Elefantenrunde, Einladung zu der Elefantenrunde am 13.06.

weitere Arbeitsschritte:

- Anfrage an alle Fachschaftsräte zur Zusammenstellung ihres Programms
- Aufsetzen der Sponsorenverträge
- Einberufung der Ersti-AG und Einberufung von Ersti-Beauftragten

Projekt 4 - Festival contre le racisme

erledigt:

- Verschaffen eines Überblicks über den Planungsstand des Festivals contre le racisme, dazu Treffen mit Sara, der AStA-Beauftragten für das Festival contre le racisme
- Teilnahme an der AG Festival contre le racisme am 19.05.17
- Anfrage an Benny Schwarz, ob er einen Vortrag zu seiner Flüchtlingsarbeit halten kann
- Zusage eines Vortrags über die Flüchtlingssituation im Libanon
- Kontakt zu Pro Acryl und Anfrage, ob sie eine Veranstaltung im Rahmen des Festivals stattfinden lassen möchten und ob sie gegebenenfalls Referent*innen zum Thema Alltagsrassismus und Rassismus im Allgemeinen vorschlagen können

Projekt 5 - AStA-Grillen im Universitäts-Innenhof

erledigt:

- Anfrage an Enrico, ob die Clubs wieder Getränke verkaufen möchten
- Ausfüllen der Genehmigungen für das Ordnungsamt
- Nachfrage bei Frau Roggensack welche Dokumente für den Antrag benötigt werden

weitere Arbeitsschritte:

- Antrag bei Herrn Naujok für die Nutzung des Uniinnenhofs
- Aufstellung eines Finanzplans
- Anfrage eines DJs
- Sitzbänke, Tische und Beleuchtung organisieren

Projekt 6 - 24h Vorlesung

erledigt:

- Verschaffen eines Überblicks über den Planungszustand
- Anfragen von möglichen Referent*innen

Projekt 7 - Fußball-/Sportturnier der Fachschaften

erledigt:

- Vorstellung der Idee in der FSK
- Auf Wunsch der FSK wird das Turnier in den Oktober verschoben
- Treffen mit Hannes zur Besprechung des Turniers
- Geplant ist ein Fußball-/Sportturnier mit musikalischer Untermalung, Getränkeauschank der Clubs und "Catering" - vielleicht vom Studierendenwerk

zukünftige Projekte:

- Podiumsdiskussion "Säkularität oder Religionsfreiheit - Religiöse Symbole im Öffentlichen Dienst"
- TedX-Event

Sonstiges:

- Rückgabe des Pavillons an den FSR WiWi
- Büroschicht
- Flyern für die Lesung von Petra Glück
- Teilnahme an der FSK
- Erstellen eines Leitfadens zur Veranstaltungsplanung
- Treffen mit Hannes zur Besprechung der Lage des Hochschulsports und Maßnahmen für die Verbesserung des Ist-Zustandes - gemeinsames Statement von AStA und StuPa erwünscht
- Teilnahme an allen vergangenen AStA-Sitzungen
- Transport von Einzahlungen und Überweisungen zur Bank

16. Co-Veranstaltungen und Sport - derzeit vakant

Name: Florian Böhm

Referat: Hochschulpolitik

Zeitraum: 18.04.17-02.05.17

Projekt 1 – Vollversammlung

erledigt:

- Flyer und Plakate designed
- Werbestrategien geplant
- Zusammenarbeit mit dem Gameification Ausschuss
- Zusammenarbeit mit AG Gremien und Kommunikation
-

weitere Arbeitsschritte:

- Sitzungspräsidium ernennen
-

Probleme:

- keine

Projekt 2 – Amtsübergabe

erledigt:

- Mit potentiellen BererberInnen gesprochen
- Reader zur Übergabe erstellt
-

weitere Arbeitsschritte:

Probleme:

-

zukünftige Projekte:

keine

Sonstiges:

Referent für Soziales und Wohnen:

Allgemeine Tätigkeiten:

- Teilnahme an 2 Stupa-Sitzungen
- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen
- wöchentliche Montagsbüroschicht
- Schichtübernahme beim Kulturfest
- Abbau AStA-Stand bei Kulturfest
- Beflyerung der alten Mensa, als Unterstützung des Co Referats für Soziales

Referatsarbeit:

- Tag der Stiftungen am 18.05.17 durchgeführt
 - o Korrektur lesen der Flyer
 - o Erstellung Beflyerungsplan Neue/Alte Mensa
 - o Reservierung Stellwände bei Universität
 - o Organisation Transport Stellwände in Kooperation mit Hausmeister
 - o Anschreiben von Stiftungen
 - o Verteilung von Schichten für AStA-Stand
 - o **Aufbau AStA-Stand, mithilfe bei anderen Ständen**
 - o Erstellung Liste mit Kontaktdaten, für alle Teilnehmenden Stiftungen
 - o Übernahme Schicht bei AStA-Stand
 - o Abbau AStA-Stand
- Vergabe eines Studentendarlehens
- Einarbeitung durch Vorgängerin
- Erstellung eines Readers zu Referatstätigkeiten
- Treffen mit Schnittstellen des Sozialen Referats

Vorhaben der nächsten zwei bis vier Wochen:

- Eltern-Kind-Cafè am 02.06
- Weiterbearbeitung der Readers für neue Soziale AStA ReferentINNEN
- Initiierung einer öffentliche Jogginggruppe für Studenten(Erstellung von Flyern hierfür)
- Aktualisierung und Koordinierung der Wohnungsangebote der WVG und der AStA Wohnplattform
- Aktualisierung des Wohnungsinformationsblattes für den Erstiebrief

Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 01.05.2017 bis 29.05.2017

Projekt 1 – Sitzungen

- Teilnahme an AStA-Sitzungen (1.5., 8.5., 15.5., 22.5., 29.5.)
- Vor-, Nachbereitung und Leitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (2.5., 16.5.)
- Teilnahme an der Sitzung der AG Wohnsitzprämie (3.5.)
- Teilnahme an der Sitzung der AG Struktur (9.5.,)
- Teilnahme an der Sitzung der AG Gremien und Kommunikation (11.5.)
- Teilnahme am Tag der Gremien (13.5.)
- Teilnahme an der Sitzung des akademischen Senats (17.5.)
- Teilnahme an der Sitzung der FSK (17.5.)

Projekt 2 – AStA

- weitere Gespräche mit Interessent*inn*en für AStA-Referate
- Unterstützung des AStA-Vorsitzenden und dessen Referent*inn*en
- Verfassen von E-Mails an FSR etc. zur Aufklärung der Situation
- Referent*inn*engespräche

Projekt 3 – Sonstiges

- Aktualisierung der Website und der Facebookseite des Studierendenparlaments